

Zarządzenie Nr 45/2007  
Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 18 lipca 2007r.

**w sprawie: zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo Nr 9/2007 z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo**

na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo Nr 9/2007 z dnia 1 lutego 2007 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo, wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy:

- Referat Księgowości (KS)
- Urzędu Stanu Cywilnego (USC)
- Referat Rolnictwa i Infrastruktury (RI)
- Referat Gospodarki Komunalnej ( GK )
- Radca prawny ( RP )
- Stanowisko d/s Obsługi Biura Rady (OBR)
- Stanowisko d/s Kadr. Oświaty, i Ochrony Zdrowia (KOZ)
- Stanowisko d/s Budownictwa ( BU )
- Stanowisko d/s Kultury, Sportu, P. Poż., Pożytku Publicznego i Promocji Gminy ( SP )

- Stanowisko d/s Organizacyjnych, Sekretariat ( OR )
- Stanowisko d/s Obywatelskich , Wojskowych i Obrony Cywilnej (WO)
- Stanowisko d/s Promocji Gminy, Informatyk (IN)
- Stanowiska pomocnicze:
  - Stanowisko d/s Obsługi Interesantów
  - Stanowiska obsługi (sprzątaczk i robotnicy gospodarczy)”.

2. § 28 otrzymuje następujące brzmienie:

„Stanowisko d/s Budownictwa ( BU )

Do zadań z zakresu budownictwa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
- 2) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- 3) koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wyrysów,
- 5) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) dokonywanie analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 8) naliczanie opłat planistycznych z tyt. wzrostu wartości działek,
- 9) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 10) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 11) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 12) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości,

13) nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem obiektów wchodzących w skład zasobów mienia komunalnego,

14) planowanie i nadzór nad realizacją komunalnych inwestycji finansowanych z budżetu miasta i gminy”.

3. § 29 otrzymuje następujące brzmienie:

„Stanowisko d/s Kultury, Sportu, P. Poż., Pożytku Publicznego i Promocji Gminy ( SP )

1. Do zadań z zakresu kultury i sportu należą sprawy związane z kulturą, kulturą fizyczną, wypoczynkiem, rekreacją, a w szczególności:

1) realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej, w tym sportu, rekreacji i wypoczynku,

2) nadzór i kontrola nad klubami sportowymi w zakresie dotacji,

3) opieka nad pracownią komputerową.

2. Do zadań z zakresu spraw p. poż. w szczególności należą:

1) analiza i ocena stanu zagrożeń p. poż. na terenie Gminy,

2) prowadzenie spraw związanych z działalnością Ochotniczej Straży Pożarnej.

3. Do zadań z zakresu pożytku publicznego należy realizacja zadań wynikających z ustawy o wolontariacie i pożytku publicznym.

4. Do zadań z zakresu promocji Gminy należą sprawy związane z kreowaniem rozwoju Gminy i jej promocja na zewnątrz, a w szczególności dotyczące:

1) analizowania i diagnozowania zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Gminy i gmin sąsiednich,

2) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promocyjnych Gminy na zewnątrz,

3) współudział w organizowaniu imprez, uroczystości i konkursów promujących Gminę,

4) organizowanie współpracy Gminy z zagranicą.

4. § 31 otrzymuje następujący tytuł:

„Stanowisko d/s Obywatelskich , Wojskowych i Obrony Cywilnej (WO)”

5 Skreśla się § 33.

§2

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Danuta Grychowska*

## Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo

