

**Projekt B.4.**

**REAKTYWOWANIE ZHP**

<b>CEL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększenie liczby i zróżnicowanie dostępnych form aktywnego (bez uzależnień i przemocy) form spędzania czasu wolnego</li> </ul>			
<b>KOORDYNATOR:</b>	Przewodnicząca GKPR			
<b>BENEFICJENCI:</b>	Dzieci, Młodzież, Rodzice, Nauczyciele, Przedstawiciele ZHP			
<b>PARTNERZY:</b>	Burmistrz MiG, Radni, Nauczyciele, członkowie GKPR, Policja, Służby Medyczne, Księża			
<b>DZIAŁANIA:</b>				
NAZWA	WSKAŹNIK	ŹRÓDŁA WERYFIKACYJNE	ŹRÓDŁA FINANSOWE	WYKONAWCY
1. Zorganizowanie spotkania zainteresowanej młodzieży i dzieci z przedstawicielami ZHP	Liczba osób uczestniczących w spotkaniu, liczba godzin i spotkań	Listy obecności	-	Przewodnicząca GKPR
2. Zorganizowanie spotkania członków ZHP z przedstawicielami władz	Liczba uczestników	j.w.	-	j.w. Odpowiedzialny z ramienia ZHP
3. Przekazanie pomieszczenia wraz z zapleczem drużynie ZHP określenie zasad korzystania z pomieszczeń	Liczba pomieszczeń, mebli itp.	Umowa przekazania pomieszczeń Regulamin korzystania z pomieszczeń	-	j.w.
4. Przygotowanie planu pracy drużyny ZHP	Liczba spotkań, imprez na rzecz społeczeństwa	Program działalności drużyny ZHP Scenariusz imprez, spotkań Listy obecności	budżet gminy	Przedstawiciel ZHP Burmistrza Skarbnik
5. Ustalenie zasad monitorowania prac zawartych w programie	Liczba sprawozdań, artykułów w lokalnej prasie, ulotek, plakatów	Lista obecności z zebranych sprawozdawczych – 1 x na kwartał Scenariusze Ulotki, plakaty Artykuły	j.w.	j.w. Przewodnicząca GKPR

**Projekt B.2.**

**REAKTYWOWANIE DZIAŁALNOŚCI ŚMIECZĄCZĄCZYCH W CZERNIEJEMIE I ŻYDOMIE**

<b>CEL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększenie liczby i zróżnicowanie dostępnych form aktywnego (bez uzależnień i przemocy) form spędzania czasu wolnego</li> </ul>			
<b>KOORDYNATOR:</b>	Przewodnicząca GKPR			
<b>BENEFICJENCI:</b>	Dzieci, Młodzież, Rodzice, Nauczyciele, Przedstawiciele ZHP			
<b>PARTNERZY:</b>	Burmistrz MiG, Radni, Nauczyciele, członkowie GKPR, Policja, Służby Medyczne, Księża			

**Projekt A.2., A.3., A.4. 2. PROWADZENIE SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KWALIFIKACJE ZAWODOWE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA PROFILAKTYCZNE**

<b>CEL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku</li> <li>• Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów programów profilaktycznych</li> </ul>
<b>KOORDYNATOR:</b>	Koordinator ds wych. zdrowotnego
<b>BENEFICJENCI:</b>	Dzieci, Młodzież, Rodzice, Nauczyciele, Przedstawiciele służb społecznych, Liderzy
<b>PARTNERZY:</b>	Burmistrz MiG, Radni, Nauczyciele, członkowie GKPR, Policja, Służby Medyczne, Księża

**DZIAŁANIA:**

NAZWA	WSKAŹNIK	ŹRÓDŁA WERYFIKACYJNE	ŹRÓDŁA FINANSOWE	WYKONAWCY
1. Zapoznanie z projektem zainteresowane grupy	Liczba zainteresowanych	Lista obecności	-	Koordinator ds wych. zdrowotnego
2. Nawiązanie kontaktu z współtwórcami projektu	Liczba partnerów, współpracowników	j.w. Sprawozdanie	-	j.w.
3. Ustalenie tematów i terminów szkoleń	Liczba tematów, terminów, godzin	Listy tematów i terminów szkoleń	-	j.w.
4. Zorganizowanie kadry prowadzącej szkolenia	Liczba wykładowców, szkoleń, godzin	Listy obecności	-	j.w.
5. Przygotowanie miejsca szkolenia	Liczba przygotowanych miejsc	-	-	j.w.
6. Przeprowadzenie szkolenia	Liczba uczestników, tematów, godzin	Listy obecności, ankiety weryfikacyjne, rachunki za szkolenie	budżet GKPR	j.w.

**Projekt B.2. REAKTYWOWANIE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH W CZERNIEJEWIE I ŻYDOWIE**

<b>CEL:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowanie zintegrowanego systemu działań stwarzających dzieciom i młodzieży możliwość pożytecznego i atrakcyjnego, wolnego od uzależnień i przemocy zagospodarowania czasu wolnego</li> </ul>
<b>KOORDYNATOR:</b>	Przewodnicząca GKPR
<b>BENEFICJENCI:</b>	Dzieci, Młodzież

PARTNERZY:		Burmistrz MiG, Radni, Nauczyciele, członkowie GKPRA, Policja, Służby Medyczne, Księża		
DZIAŁANIA:				
NAZWA	WSKAŹNIK	ŹRÓDŁA WERYFIKACYJNE	ŹRÓDŁA FINANSOWE	WYKONAWCY
1. Zorganizowanie spotkania z władzami gminy w celu przedstawienia projektu	Liczba uczestniczących w spotkaniu	Lista obecności Sprawozdanie ze spotkania	-	Przewodnicząca GKPRA
2. Nawiązanie kontaktu z beneficjentami partnerami ww projektu	Liczba spotkań, rozmów, zainteresowanych osób	j.w.	-	j.w. Zespół przygotowujący GPPN
3. Zweryfikowanie oczekiwań beneficjentów i partnerów ze statutem ŚŚ	Liczba zapisów zgodnych ze statutem Liczba propozycji nowych zapisów w statucie	Statut Propozycja poprawek w statucie	-	j.w.
4. Zapoznanie z ewentualnymi zmianami w statucie władz gminy	Liczba poinformowanych osób Liczba zmian	Propozycja nowego statutu placówki	-	j.w.
5. Zatrudnienie pracownika ŚŚ	Liczba osób zgłaszających się do pracy Wymagania przedstawione pracownikom	Umowy Zakres czynności	budżet gminy	Burmistrz Skarbnik
6. Opracowanie planu i programu pracy ŚŚ oraz form współpracy z organizacjami i instytucjami z terenu gminy	Liczba osób uczestniczących w tworzeniu programu Liczba zajęć i imprez organizowanych przez lub we współpracy ze ŚŚ	Program dnia Plan pracy Listy obecności Listy grup uczestniczących w pracach ŚŚ	budżet gminy budżet GKPRA sponsorzy	Pracownik świeclicy

#### IV. REALIZACJA

**1. System zarządzania i monitorowania programu** W pracach nad przygotowaniem programu powinni uczestniczyć przedstawiciele : Policji, MOPS, Zespołów Szkół Publicznych , GKPRA, UMiG, Przychodni NOVAMED, Radni, Księża. Zamierzamy zaprosić do współpracy przedstawicieli w/w instytucji zarówno do tworzenia programu jak też do jego monitorowania i oceniania.

Proponujemy aby stworzyć **Spoleczną Radę Wsparcia** złożoną z przedstawicieli w/w instytucji.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
Czerniejewo  
*mgr Tadeusz Szymanek*