

**Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu
na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Czerniejewie**

§ 1

Zadaniem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Czerniejewie.

§ 2

Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 2 Zarządzenia Nr 8/10 Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Czerniejewie.

§ 3

1. Członkiem Komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Czerniejewie, zwanej dalej „Komisją” nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo wyznaczy niezwłocznie inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący decyduje w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń,
- 4) przekazanie wyników postępowania Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 6

Kryteria oceny przydatności kandydata:

- 1) kreatywność, komunikatywność i dyspozycyjność,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia,
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących finansowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- 5) doświadczenie poparte wiedzą w opracowywaniu i realizacji projektów kulturalnych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych.

§ 7

Dokumenty złożone przez kandydatów załącza się do protokołu. Po zakończeniu postępowania dokumenty na wniosek kandydata podlegają zwrotowi.

§ 8

Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 9

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 10

1. Protokół z posiedzenia Komisji zawierające informacje o przebiegu obrad i podjęte uchwały podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół i uchwały są jawne.

§ 11

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

§ 12

Przebieg I etapu postępowania konkursowego:

- 1) pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się pierwszego dnia od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, nie później niż na

1 dzień przed terminem posiedzenia,

- 3) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia kopert, sprawdzenia czy dokumenty zostały złożone w terminie i czy kandydat spełnia wszystkie warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) kandydaci nie spełniający warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego,
- 5) Komisja w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji zawiadamia wszystkich kandydatów, którzy spełnili formalne kryteria i zostali dopuszczeni do II etapu konkursu o terminie i miejscu przeprowadzenia kwalifikacji,
- 6) Komisja w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do II etapu postępowania konkursowego o przyczynach niedopuszczenia

§ 13

Przebieg II etapu postępowania konkursowego:

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami,
- 2) wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji mogą zadawać pytania,
- 3) Komisja niezwłocznie dokonuje oceny merytorycznej kandydatów. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury,
- 4) po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami Komisja w głosowaniu jawnym w obecności minimum 2/3 składu Komisji wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Czerniejewie,
- 5) głosowanie zarządza Przewodniczący Komisji,
- 6) każdy z członków Komisji decyduje jednym głosem,
- 7) konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów otrzyma największą ilość nie mniejszą jednak niż 50%,
- 8) w przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów Komisja przystępuje do kolejnego głosowania w trybie określonym powyżej,
- 9) jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo rozwiązuje Komisję i ponownie ogłasza konkurs.

§ 14

Konkurs jest rozstrzygnięty również jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymogi merytoryczne.

§ 15

Komisja pełni swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem nieodpłatnie.

§ 16

Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 17

Komisja przekazuje wyniki Konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 18

Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo w przypadku stwierdzenia:

- 1) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- 2) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 19

Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Czerniejewie albo z dniem unieważnienia konkursu.

§ 20

Zgłaszanie do konkursu następuje poprzez złożenie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.

§ 21

Kandydaci będą mogli zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo na stronie internetowej www.czerniejewo.com.pl niezbędnymi informacjami dotyczącymi Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Czerniejewie w Urzędzie Miasta i Gminy Czerniejewo w godzinach pracy Urzędu.

§ 22

Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 20 kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym Regulaminie.

BURMISTRZ
Danuta Grychowska

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radca prawny