

## Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo  
ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czarniejewo

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu :

**„Wypoczynek letni dzieci i młodzieży 2010”.**

### Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ✓ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- ✓ Uchwały Nr XL/225/2009 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 16 grudnia 2009 r.

### Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży. Realizacja zadań publicznych ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych oraz podniesienie poziomu życia i bezpieczeństwa publicznego oraz zagospodarowania czasu wolnego młodym mieszkańcom gminy Czarniejewo.

### Rodzaj zadania:

<i>Nazwa zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Dotacja zrealizowana w roku 2009</i>	<i>Kwota planowanej dotacji na 2010 r.</i>
<b>Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich</b>	<b>czerwiec - sierpień 2010 r.</b>	<b>12 000 zł</b>	<b>12 000 zł</b>

W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wyboru ilości ofert którym, zostanie przyznana dotacja. W takiej sytuacji wielkość dotacji wymienionych w tabeli zostanie stosunkowo podzielona.

### Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży organizacje pozarządowe, którymi są: osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi spełnić kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr. 264 poz. 2207).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot (y), którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
9. Zadanie o które ubiega się podmiot składający ofertę winno być przedmiotem jego statutowej działalności.

### **Oferta powinna zawierać:**

- ✓ szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- ✓ informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- ✓ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ✓ informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadania,
- ✓ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- ✓ informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

### **Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:**

- ✓ aktualny odpis z KRS – ważny 3 miesiące od daty wystawienia, a w przypadku podmiotów będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie działalności,
- ✓ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- ✓ statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
- ✓ oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużeniowym.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji.

### **Forma realizacji zadania:**

Gmina Czarniejewo przekaże zadanie do realizacji w formie wsparcia.

### **Warunki realizacji zadania:**

Finansowanie realizacji zadania rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i będzie trwać w terminie określonym w umowie. Warunki realizacji zadania będą określone w odpowiednich umowach.

### **Termin składania ofert:**

**Oferty na zadanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich należy składać do 24 maja 2010 r.**

Oferty można składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:  
**Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo.**

Nie będą przyjmowane wnioski składane drogą elektroniczną.

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta, a także dopiskiem  
**„Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku letniego”**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

Wybór oferty nastąpi w ciągu 15 dni od terminu składania ofert. Podmioty składające ofertę niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomione o wyniku konkursu.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarniejewo oraz na stronie internetowej – **www.czarniejewo.pl**

### **Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę:**

- ✓ atrakcyjność miejsca pobytu dzieci,
- ✓ program zajęć,
- ✓ różnorodność oferowanych form wypoczynku
- ✓ posiadanie odpowiedniej, spełniającej wymogi formalne bazy materialnej,
- ✓ posiadanie wykwalifikowanej kadry,
- ✓ doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- ✓ czas trwania zadania,
- ✓ udział własnych środków finansowych oraz innych źródeł finansowania,
- ✓ zawartość merytoryczna ofert,
- ✓ przewidywane efekty,
- ✓ charakter i zasięg oddziaływania.

Dotacje na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta/y zostaną uznane za najkorzystniejsze.

Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta. Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne i złożone w terminie.

### **Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem będzie decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo o wyborze oferty i udzieleniu dotacji. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr. 264 poz. 2207).

### **Zleceniobiorca jest zobowiązany do:**

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. Posiadania własnego rachunku bankowego,
3. Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
4. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

Zastępca Burmistrza

Zbigniew Sujak