

ZARZĄDZENIE Nr 7/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO
z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie: Regulaminu udostępniania pomieszczeń Świetlic Środowiskowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udostępniania pomieszczeń Świetlic Środowiskowych na terenie Gminy Czerniejewo stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Danuta Grychowska

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radca prawny

REGULAMIN udostępniania pomieszczeń Świetlic Środowiskowych

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania pomieszczeń Świetlic Środowiskowych na terenie Gminy Czarniejewo.

§ 2

1. Świetlica Środowiskowa w Czarniejewie jest własnością gminy Czarniejewo i nie posiada osobowości prawnej. Mieści się w Czarniejewie przy ul. 21 Stycznia 4.
2. Świetlica Środowiskowa w Żydowie jest własnością gminy Czarniejewo i nie posiada osobowości prawnej. Mieści się w Żydowie przy ul. T. Kościuszki 34.

§ 3

1. Rezerwacja wynajmu sal Świetlic Środowiskowych może nastąpić na wniosek zainteresowanego
2. Wynajmujący otrzymuje dostęp do sali zgodnie z ustaleniami z pracownikami świetlic.
3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 4

Odpłatność za wynajem sal Świetlic Środowiskowych w Czarniejewie i w Żydowie:

1. Bez ponoszenia kosztów, ze świetlic korzystać mogą:
 - Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo,
 - Rada Miasta i Gminy Czarniejewo,
 - Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Czarniejewo,

- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerniejewie,
 - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerniejewie,
 - Świetlice Środowiskowe i Świetlice Dziennego Pobytu (imprezy okolicznościowe, dyskoteki),
 - Policja,
 - szkoły należące do gminy Czerniejewo,
 - przedszkola należące do gminy Czerniejewo,
 - Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Czerniejewo wraz z Filią w Żydowie,
 - organizacje i stowarzyszenia działające na terenie gminy Czerniejewo do realizacji celów statutowych,
 - inne organizacje i stowarzyszenia współdziałające z w/w podmiotami przy organizowaniu imprez.
2. Odpłatność w wysokości 50 zł ponoszą osoby fizyczne, instytucje, organizacje, stowarzyszenia, podmioty działające na terenie gminy Czerniejewo, gdy pomieszczenia wypożyczane są na jeden dzień – do 6 godz., a uczestnicy nie ponoszą kosztów (pokazy, konsultacje, spotkania towarzyskie, opłatkowe, szkolenia).
3. Odpłatność w wysokości 100 zł ponoszą:
- a. osoby fizyczne, instytucje, organizacje i stowarzyszenia działające na terenie gminy Czerniejewo (lub na rzecz mieszkańców gminy Czerniejewo) gdy uczestnicy nie ponoszą kosztów, a korzystanie z pomieszczeń trwa dwie doby (od piątku godz.16.00 do niedzieli godz. 16.00),
 - b. osoby fizyczne, instytucje, organizacje podmioty gospodarcze działające poza gminą Czerniejewo, a korzystanie z pomieszczeń trwa do sześciu godz. (w jednym dniu) – pokazy, konsultacje.
4. Odpłatność w wysokości 150 zł za dzień ponoszą:
- a. instytucje, organizacje, stowarzyszenia działające na terenie gminy Czerniejewo w przypadku, gdy uczestnicy ponoszą koszty (bilet, zaproszenie, wstęp),
 - b. nie zrzeszone grupy (spotkania towarzyskie, zjazdy absolwentów itp.).

5. Odpłatność w wysokości 200 zł ponoszą osoby prywatne wynajmujące sale na imprezy rodzinne:
 - a. od piątku godz. 16.00 do niedzieli godz. 16.00. – Świetlica Środowiskowa w Czerniejewie,
 - b. od piątku godz. 19.00 do niedzieli godz. 19.00. – Świetlica Środowiskowa w Żydowie.
6. Ramowy wzór umowy najmu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - pełną nazwę, adres i NIP Najemcy,
 - dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
 - określenie terminu wynajmu sali,
 - określenie celu wynajmu sali.
2. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy.
3. Umowę z Najemcą podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 6

1. Płatności należy dokonywać przelewem lub gotówką w BS na konto bankowe gminy Czerniejewo wskazane w umowie najmu.
2. Po uiszczeniu opłaty należy przedstawić Wynajmującemu dowód wpłaty.

§ 7

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartych umów zobowiązany jest do:
 - punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - utrzymania czystości,

- przestrzegania przepisów bhp, p.poż i porządkowych,
 - podporządkowania się poleceniom pracowników Świetlic w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
 - odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.
2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:
- palenia tytoniu,
 - wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie wszelkiego rodzaju środków odurzających.

§ 8

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sal, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu świetlic powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania przez Najemcę.

§ 9

Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń przysługuje:

1. jednostkom organizacyjnym Gminy Czerniejewo,
2. podmiotom wykonującym ustawowe zadania Gminy Czerniejewo (np. stowarzyszenia).

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

BURMISTRZ

Danuta Grychowska

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radca prawny

WNIOSEK

o wynajem pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej w:

a. Czarniejewie przy ul. 21 stycznia 21

b. Żydowie przy ul. Kościuszki 34

(właściwe podkreśl)

1. Wynajmujący (proszę podać nazwę organizacji lub nazwisko osoby prywatnej)

.....
.....
.....

2. Czas wynajmowania (proszę określić datę i godziny wynajęcia)

.....
.....
.....

3. Cel (proszę określić rodzaj imprezy w tym odpłatność uczestników)

.....
.....
.....
.....

4. Osoba odpowiedzialna (proszę podać dokładne dane osobowe z adresem oraz numerem telefonu)

.....
.....
.....

5. Adres do korespondencji gdy jest inny niż osoby odpowiedzialnej.

.....
.....
.....

6. Opłatę wynikającą z umowy należy uiścić na

Konto bankowe: BS Gniezno o/Czarniejewo

76 9065 0006 0020 0200 1502 0001

przed otrzymaniem umowy na wynajem sali.

Małgorzata Leśna

władca prawny

Umowa wynajmu sali

zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Czerniejewo reprezentowaną przez Burmistrza **Danutę Grychowską**
a
....., zwanym dalej **Najemcą**
o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć salę w dniu
godzinach od
2. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu udostępniania
pomieszczeń Świetlicy Środowiskowej w

§2

1. Koszt wynajmu sali wynosi brutto zgodnie z Regulaminem udostępniania
pomieszczeń Świetlic Środowiskowych.

§3

Termin płatności za wynajem sali ustala się na dzień

Płatne gotówką w Banku Spółdzielczym na nr konta:

76 9065 0006 0020 0200 1502 0001.

§4

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązany jest do:

- punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć zgodnie z zawartą umową ,
- utrzymania czystości,
- przestrzegania przepisów bhp, p.poż, i porządkowych,
- podporządkowania się poleceniom pracowników Świetlic w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
- odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.

2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

- palenia tytoniu,
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie wszelkiego rodzaju środków odurzających.

§6

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sal powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania przez Najemcę.

§7

Za charakter i treść spotkania w wynajmowanym pomieszczeniu odpowiada Najemca.

§8

Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy może stanowić podstawę do jej natychmiastowego rozwiązania.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Najemcy

.....
podpis Wynajmującego

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
Widca prawni