

**UCHWAŁA NR XXVII/176/13
RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO**

z dnia 6 lutego 2013 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Czerniejewo oraz sposobach rozliczania zadania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 164 ust. 5a – 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Nr 145ze zm.) Rada Miasta i Gminy Czerniejewo uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Czerniejewo pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Czerniejewo.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

3. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Czerniejewo.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok. Nadto Gmina zastrzega jednocześnie iż:

- 1) wysokość składki rocznej od jednego hektara zmeliorowanych użytków rolnych nie może być niższa niż 15 zł/ha,
- 2) ściągalskość składek w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie może być niższa niż 50%.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego w terminie do 15 lutego po uchwaleniu budżetu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 12) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, oprócz wymagań określonych w § 2, ust. 2 pkt 1-11, dodatkowo należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnianie warunków zawartych w art. 164 ust. 7 Prawa wodnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.



§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo pisemnie zawiadamia wnioskodawcę sposobie załatwienia wniosku.

§ 4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie przez spółkę z Gminą Czarniejewo, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo pisemnej umowy.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość rozliczanej dotacji,
- 7) opis zrealizowanego zadania oraz osiągnięte rezultaty,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 10) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Czarniejewo


mgr. Tadeusz Szymanek