

„Regulamin udzielania przez Gminę Czerniejewo zamówień o wartości nie przekraczającej 14000 euro”

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej powyżej 5000 euro, a nie przekraczającej 14.000 euro, zgodnie z przelicznikiem wg rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
 2. Kierownikowi - należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika referatu lub pracownika na samodzielnych stanowisku pracy,
 3. Referacie – należy przez to rozumieć odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo,
 4. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Czerniejewo,
 5. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
2. Niniejszy Regulamin nie narusza zapisów i wytycznych instytucji wdrażających fundusze z Unii Europejskiej.

§ 2.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, zasady równego traktowania wykonawców oraz zasady gospodarności w sposób celowy i oszczędny.
2. Zasady niniejszej Procedury nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, zakupu produktów spożywczych i ubezpieczenia mienia, jeśli całkowita wartość w skali roku nie przekracza 14.000 euro.

§ 3.

1. Decyzję w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia podejmuje Burmistrz, po uprzednim wniosku kierownika.
2. Przed realizacją wydatku kierownik ma obowiązek ustalić czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inny Referat lub nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
4. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Dopuszcza się opisywanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia, prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie polecenia służbowego.
6. Rejestr zamówień prowadzi upoważniony pracownik danego referatu. Rejestr zawiera co najmniej następujące informacje: numer zapytania, przedmiot zapytania i jego rodzaj, datę wszczęcia postępowania i otwarcia ofert, nazwę wybranego wykonawcy i numer umowy lub zlecenia.
7. Centralny rejestr zamówień Zamawiającego prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.

§ 4.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wyrażenie zgody na złożenie przez wykonawcę oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku.
3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawców w toku procedury wyboru wykonawców wymagają formy pisemnej.
4. W przypadku, gdy Strony porozumiewają się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub poczty elektronicznej.

§ 5.

1. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego (załącznik nr 1) kierowanego do wykonawców w formie pisemnej (również faxem i drogą elektroniczną) lub zamieszczanego na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zapytania ofertowe winny być wysyłane do co najmniej 2 wykonawców (wykaz wydanych/wysłanych zapytań (załącznik nr 2). Postępowania nie unieważnia się, gdy na zapytanie odpowiedział tylko jeden wykonawca.
3. Kryterium wyboru oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria, w szczególności: termin dostawy, koszty eksploatacji, gwarancje, walory użytkowe, estetyczne, jakościowe, zaawansowanie techniczne, doświadczenie.
4. Cena nie musi być czynnikiem decydującym.
5. W przypadku zastosowania kryterium uznaniowego (t.j. jakość, walory użytkowe itp.) ocena ofert winna być przeprowadzana przez zespół składający się z co najmniej trzech osób.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą w szczególności: ze względu na krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczoną liczbę wykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.

§ 6.

1. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
2. Dopuszczalne jest składanie oferty pocztą elektroniczną lub za pomocą faxu, jeśli w ciągu 3 dni lub w czasie określonym w zapytaniu oferta wpłynie do zamawiającego w formie papierowej.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny ze wszystkimi wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
4. Spośród wykonawców, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może wezwać wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
6. Oferty wykonawcy, który nie uzupełni brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie rozpatruje się.

7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyła się do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (załącznik nr 3) lub zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego, jeśli ogłoszenie o wszczęciu postępowania również zamieszczone było na stronie.
8. W sytuacji nie wybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania zamawiający zawiadamia o tym fakcie wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie.

§ 7.

1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza, podejmuje się dalsze czynności w celu zawarcia umowy lub zlecenia w sprawie zamówienia.
2. Umowa lub zlecenie w sprawie zamówienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć jej wzór do akceptacji radcy prawnemu.
4. W przypadku załączenia do specyfikacji wzoru umowy należy go również przedłożyć do akceptacji radcy prawnemu.
5. Cały proces wyboru najkorzystniejszej oferty winien być udokumentowany (załącznik nr 4).

BURMISTRZ

Danuta Grychowska

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radca prawny

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Czerniejewo zamówień o wartości nie przekraczającej 14000 euro”

BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

„.....”

w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 14.000 euro.

Zapytanie ofertowe nr

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Zamawiający: Gmina Czerniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czerniejewo, www.czerniejewo.com.pl

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena - inne kryterium

5. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo bądź pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) do dnia r. do godz.

6. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Czerniejewo. w dniu r. o godz.

(podać miejsce)

7. Do oferty należy załączyć:

- Formularz ofertowy według załączonego wzoru
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załączonego wzoru
-

8. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto wyrażoną liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „Zapytanie ofertowe nrna zadanie „.....”.

10. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest: p....., tel.

....., w godz.

Czerniejewo, dniar.

Małgorzata Leśna
Krzysztof Klich
radca prawny

pieczęć adresowa firmy oferenta

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Przystępując do postępowania na zadanie o nazwie:

.....
.....
.....

/imię i nazwisko/

zamieszkały /adres/

reprezentujący firmę /nazwa firmy/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:


- ✓ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- ✓ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- ✓ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ✓ znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Małgorzata Leśna

radca prawny

.....
Pieczęć wykonawcy

OFERTA CENOWA

do Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo
ul. Poznańska 8
62-250 Czarniejewo
na

.....
.....
.....
Ofertę cenową składa:

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
REGON

NIP.....

Nr konta bankowego

.....
Nr tel.

Nr faksu

- 1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować umowę, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:
(należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia)

Wartość netto: zł

(słownie)

Podatek VAT w wysokości..... zł

(słownie).....)

Cena brutto:zł

(słownie.....)

- 2) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie wskazanym w dokumentacji postępowania.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymaną dokumentacją, istotnymi postanowieniami umowy (jeżeli dotyczy) i w pełni je akceptujemy oraz oświadczamy, że zapoznaliśmy się z placem budowy (w przypadku robót budowlanych).
- 4) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku wybrania naszej oferty czujemy się nią związani w okresie 30 dni od daty otwarcia ofert.

Miejscowość i data:

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis(y) osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Małgorzata Leśna
Krzysztof Leśny
radca prawny

Załącznik nr 2

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Czerniejewo zamówień o wartości nie przekraczającej 14000 euro”

.....
pieczęć zamawiającego

WYKAZ WYDANYCH/WYŚLANYCH ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

Zapytanie ofertowe nr

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania	Data doręczenia
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
podpis osoby upoważnionej

Witgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radcą prawnym

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Czerniejewo zamówień o wartości nie przekraczającej 14000 euro”

BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„.....”

w trybie zapytania ofertowego poniżej 14.000 euro.

Zapytanie ofertowe nr

Informuję, że w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez firmę:

.....
.....
.....

Cena ofertowa:

(słownie: złotych/100)

Uzasadnienie wyboru:

Wybrano ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełniającą wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Czerniejewo, dnia

Małgorzata Lesna
Krzysztof Włacz
radca prawny

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Czerniejewo zamówień o wartości nie przekraczającej 14000 euro”

.....
pieczęć zamawiającego

NOTATKA Z WYBORU WYKONAWCY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
w trybie zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe nr

1. Przedmiot zamówienia:
2. Szacunkowa wartość zamówienia netto:.....
3. W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe. Zapytanie przesłano faksem (dowody przesłania faksu w dokumentacji) oraz pocztą/zamieszczono na stronie internetowej.
4. W terminie składania ofert czyli do dnia do godziny wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Dane wykonawcy	Cena oferty netto (zł)	Cena oferty brutto (zł)	Inne kryteria	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

4. Oferta firmy nie została rozpatrzona z uwagi na fakt, iż nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym oraz wpłynęła po terminie do składania ofert.
4. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

4. Unieważnienie postępowania:

.....
podpis osoby upoważnionej

„Wybór akceptuję”

Czerniejewo, dnia r.

.....
podpis kierownika jednostki zamawiającej

Małgorzata Leśna
Małgorzata Leśna
radca prawny

Znak sprawy

(miejsowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK

o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości przekraczającej 5000 do 14 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość nettozł

wartość brutto..... zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosinetto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

i wynosi zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 5 ust. 6 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

3. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/.....

(imię i nazwisko)

2/.....

(imię i nazwisko)

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

(data i podpis osoby upoważnionej)

niepotrzebne skreślić

Małgorzata Leśna
radca prawny

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, a jest wyższa od 5.000 euro

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena	Uwagi