

Stowarzyszenie  
Integracyjno-Rehabilitacyjne  
"RAZEM"

62-250 Czerniejewo, ul. Pałacowa 36  
NIP 784-238-01-07

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY  
CZERNIEJEWO

2014 -07- 08

Wpłynęło .....  
Nr 5003/2014 Zał. ....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;  
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;  
Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie  
i ochrona praw dziecka;**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Piknik integracyjny dla osób niepełnosprawnych z Gminy Czerniejewo

(tytuł zadania publicznego)

w okresie: 25 - 30 lipca 2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Czerniejewo**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie jest działalność społeczna edukacyjna, kulturalna i charytatywna służąca dobru ludzi oraz kształtowanie życia kulturalnego i społecznego w oparciu o społeczne nauczania Jana Pawła II a w szczególności:

1. działalność charytatywna na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i potrzebujących szczególnej troski
2. chronienie interesów zdrowotnych, materialnych, socjalnych i kulturalnych członków oraz ich rodzin
3. pogłębianie wiedzy członków stowarzyszenia
4. prowadzenie integracji i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych
5. szerzenie demokratyzmu i umacnianie koleżeńskiej solidarności w stosunkach wzajemnych
6. przeciwdziałanie bezrobociu i bezdomności, udzielanie pomocy tym ludziom

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców | <b>nie dotyczy</b> |
| b) przedmiot działalności gospodarczej     | <b>nie dotyczy</b> |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>** **nie dotyczy**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Ideą zadania publicznego jest integracja społeczna osób niepełnosprawnych z Gminy Czerniejewo. Integracja społeczna osób niepełnosprawnych jest nowym etapem ewolucji poglądów dotyczących stosunku społeczeństwa do problemów życiowych i rehabilitacji osób z odchyleniami od normy, jest ona przejawem humanitarnej akceptacji ich miejsca oraz podmiotowej roli w życiu społecznym. Niepełnosprawność utrudnia funkcjonowanie społeczne jednostki ale go nie wyklucza. Nie ma zatem potrzeby i podstaw do wydziałania ze społeczeństwa osób z odchyleniami od normy, wręcz przeciwnie dostrzeganie w nich przede wszystkim ludzi umożliwi im pełne uczestniczenie we wszystkich obszarach życia społecznego

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Gminie Czerniejewo jest wiele osób niepełnosprawnych borykających się z trudnościami dnia codziennego. Istnieje zatem potrzeb modelowania prawidłowych postaw oraz zwiększania szans prospołecznych wśród tych osób. Często trudności życiowe, związane z wiekiem, chorobami, niepełnosprawnością przyczyniają się do powstawania zjawiska wykluczenia społecznego osób doświadczających tych trudności. Jednym z czynników chroniących te osoby przed niekorzystnym wpływem doświadczanych trudności społecznych jest wzmacnianie czynników ochronnych, do których należą dobre relacje społeczne, własna aktywność i zainteresowania. Piknik dla osób niepełnosprawnych sprzyja

integrowaniu społecznemu, a także rozbudzeniu wśród tych osób pasji, zainteresowań, aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania publicznego są osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Czerniejewo .

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

**nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

**nie dotyczy**

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania publicznego jest zwiększenie efektywności sieci wsparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Czerniejewo borykającej się z problemami społecznymi. Wspólne spędzenie wolnego czasu:

- uczy wzajemnej akceptacji w oparciu o życzliwe odnoszenie się do innych;
- wpływa na poprawę kontaktów międzyludzkich
- uczy radości z dawania
- daje właściwe spojrzenie na świat i ludzi
- łagodzi obyczaje, uczy mądrze sobie pomagać,
- pozwala pozbywać się egoizmu, uczy rozumieć innych.
- powoduje zanik niezdrowej rywalizacji na rzecz wspólnego współdziałania;
- pozwala na głębsze spojrzenie na siebie
- wpływa na pogłębienie wiedzy o sobie (zdobywanie doświadczenia poprzez poruszanie emocji i umysłu),

Cele zostaną realizowane poprzez organizację pikniku integracyjnego, podczas którego odbędą się gry i zabawy.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania publicznego jest Gmina Czerniejewo: Plac przy Świetlicy Środowiskowej w Czerniejewie

### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Działaniem rozpoczynającym zadanie jest rekrutacja uczestników poprzez członków Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie. Przygotowanie miejsca i zorganizowanie produktów na spotkanie integracyjne. Spotkanie planowane jest w godzinach: 16:00-21:00.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.07.2014 do 30.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>16)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja spotkania integracyjnego	25.07.2014	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna: Urszula Lewandowska
Rekrutacja beneficjentów	25-27.07.2014	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna : Magdalena Świtoń, Maria Tonder
Przeprowadzenie spotkania integracyjnego przy ognisku i grillu.	27.07.2014	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna: Urszula Lewandowska
Rozliczenie spotkania integracyjnego	27-30.07.2014	Magdalena Świtoń Maria Tonder

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Do zakładanych rezultatów należą:

1. Wzmocnienie sieci wsparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych
2. Wypromowanie aktywności jako modelu spędzania wolnego czasu.
3. Wyposażenie w kompetencji współpracy i zdrowej rywalizacji.
4. Odreagowanie emocjonalne przez uczestników
5. Zachęcenie do rozwijania pasji oraz zainteresowań.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych. środków z innych źródeł. w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego. w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM <b>WYŻYWIENIE w tym</b>				<b>1473,00</b>	<b>1413,00</b>	<b>63,00</b>	<b>0</b>
	Placki	8	40	szt	320,00	320,00		
	Kawa	2	18	Op	36,00	36,00		
	Herbata	1	15	op	15,00	15,00		
	Cukier	3	3	kg	9,00	9,00		
	Śmietanki jednorazowe	10	2,50	op	25,00	25,00		
	Cytryny	3	6	kg	18,00	18,00		
	Soki w kartonikach	10	4	szt	40,00	40,00		
	Cola 2 l	4	4	szt	16,00	16,00		
	Kiełbasa	20	14	kg	280,00	280,00		
	Ketchup	2	7,50	szt	15,00	15,00		
	Musztarda	4	1,50	szt	6,00	6,00		
	Chleb	8	2,00	szt	16,00	16,00		
	Karkówka	3	16	Kg	48,00	48,00		
	Smalec	6	10	kg	60,00	60,00		
	Duża pizza	5	40	szt	40,00	40,00		
	Ziemniaki	30	2	kg	60,00	60,00		
	Masło	2	5	szt	10,00	10,00		
	Ogórki kiszane	10	6	kg	60,00	60,00		

	Pomidory	5	5	kg	25,00	25,00		
	Ogórki zielone	2	4	kg	8,00	8,00		
	Salata lodowa	4	3,50	szt	14,00	14,00		
	Przyprawy	4	3	op	12,00	12,00		
	Owoce	10	8	kg	80,00	80,00		
	Lody	70	1	szt	70,00	70,00		
	Woda pitna -5 l	6	5	szt	30,00	30,00		
	2) Artykuły użytkowe w tym				<b>90,00</b>	<b>90,00</b>		
	Talerzyki jednorazowe (100szt.)	1	12	op	12,00	12,00		
	Widelce jednorazowe (100 szt)	1	20	op	20,00	20,00		
	Noże jednorazowe (100 szt.)	1	20	op	20,00	20,00		
	Łyżeczki jednorazowe (100 szt.)	1	20	op	20,00	20,00		
	Ręczniki jednorazowe	2	4	op	8,00	8,00		
	Płyn do naczyń 0,5l	1	4	szt	4,00	4,00		
	Papier toaletowy	1	6	op	6,00	6,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) koordynacja zapisy	1	200	os	200,00	0	0	200,00
	2) obsługa pikniku - rozliczenie	4	200	os	800,00	0	0	800,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... {nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	0	0		0	0	0	0
IV	Ogółem:				2563,00	1500,00	63,00	1 000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500zł	58,53%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	63,00 zł	2,46 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>1)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostate <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000zł	39,01%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	2 563,10zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAKNIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Urszula Lewandowska** – wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM  
w Czarniejewie

**Magdalena Świtoń** - członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czarniejewie

**Maria Tonder** – członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czarniejewie

**Małgorzata Szalbierz** - wolontariat

**Danuta Nowak** - wolontariat



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Czarniejewo oraz stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Czarniejewo w ramach imprez cyklicznych np. Pochód z niedźwiedziem, współpraca przy organizacji dożynek

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
Integracyjno-Rehabilitacyjne  
"RAZEM"  
52-250 Czarniejewo, ul. Pałacowa 26  
NIP 784-238-01-07

*Levangłowska U.*  
*Szelewska Zofia*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 08.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.