

Załącznik do Uchwały Nr IV/21/15
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 28 stycznia 2015 r.

REGULAMIN
udostępniania i korzystania z pomieszczeń Placówki Wsparcia Dziennego w Czarniejewie
z filią w Żydowie

§ 1. Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z pomieszczeń Placówki Wsparcia Dziennego w Czarniejewie z filią w Żydowie na terenie Gminy Czarniejewo.

§ 2. 1. Placówka Wsparcia Dziennego w Czarniejewie mieści się w Czarniejewie przy Placu 21 Stycznia 4.

2. Placówka Wsparcia Dziennego w Żydowie mieści się w Żydowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 34.

3. Pomieszczenia Placówki Wsparcia Dziennego w Czarniejewie z filią w Żydowie są własnością Gminy Czarniejewo.

§ 3. 1. Rezerwacja wynajmu pomieszczeń Placówki Wsparcia Dziennego może nastąpić na wniosek zainteresowanego

2. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczeń zgodnie z ustaleniami z pracownikami Placówki.

3. Złożony wniosek o planowanej imprezie powinien zawierać określenie rodzaju imprezy (uroczystości), wskazanie jej organizatora, osoby odpowiedzialnej za porządek, telefon kontaktowy oraz czas jej rozpoczęcia i zakończenia, przewidywaną liczbę uczestników, w przypadku imprez cyklicznych okres wynajmu.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4. Odpłatność za wynajem pomieszczeń Placówki Wsparcia Dziennego w Czarniejewie i w Żydowie:

1. Bez ponoszenia kosztów, ze świetlic korzystać mogą:

§ Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo,

§ Rada Miasta i Gminy Czarniejewo,

§ Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Czarniejewo,

§ Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarniejewie,

§ Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarniejewie,

§ Placówka Wsparcia Dziennego (imprezy okolicznościowe, dyskoteki),

§ Zespół Interdyscyplinarny,

§ Policja,

§ szkoły należące do gminy Czarniejewo,

§ przedszkola należące do gminy Czarniejewo,

§ Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Czarniejewo wraz z Filią w Żydowie,

§ organizacje i stowarzyszenia oraz grupy AA działające na terenie gminy Czarniejewo do realizacji celów statutowych,

§ inne organizacje i stowarzyszenia współdziałające z w/w podmiotami przy organizowaniu imprez.

2. Odpłatność w wysokości 50 zł dla pomieszczeń w Czarniejewie i 30 zł dla pomieszczeń w Żydowie ponoszą osoby fizyczne, instytucje, organizacje, stowarzyszenia, podmioty działające na terenie gminy Czarniejewo, gdy pomieszczenia wypożyczane są na jeden dzień – do 6 godzin, a uczestnicy nie ponoszą kosztów (pokazy, konsultacje, spotkania towarzyskie, opłatkowe, szkolenia).

3. Odpłatność w wysokości 100 zł w Czarniejewie i 50 zł w Żydowie ponoszą:

a. osoby fizyczne, instytucje, organizacje i stowarzyszenia działające na terenie gminy Czerniejewo (lub na rzecz mieszkańców gminy Czerniejewo) gdy uczestnicy nie ponoszą kosztów, a korzystanie z pomieszczeń trwa dwie doby (od piątku godz.16.00 do niedzieli godz. 16.00),

b. osoby fizyczne, instytucje, organizacje podmioty gospodarcze działające poza gminą Czerniejewo, gdy uczestnicy nie ponoszą kosztów a korzystanie z pomieszczeń trwa do sześciu godzin (w jednym dniu) – pokazy, konsultacje.

4. Odpłatność w wysokości 200 zł w Czerniejewie i 100 zł w Żydowie za dzień ponoszą:

a. instytucje, organizacje, stowarzyszenia działające na terenie gminy Czerniejewo

w przypadku, gdy uczestnicy ponoszą koszty (bilet, zaproszenie, wstęp),

b. nie zrzeszone grupy (spotkania towarzyskie, zjazdy absolwentów trwające przykładowo od soboty godz. 14⁰⁰ do niedzieli do godz. 19⁰⁰).

5. Odpłatność w wysokości 250 zł w Czerniejewie i 125 zł w Żydowie ponoszą osoby prywatne wynajmujące pomieszczenia na imprezy rodzinne:

a. od piątku godz. 16.00 do niedzieli godz. 16.00. – Placówka Wsparcia Dziennego w Czerniejewie,

b. od piątku godz. 19.00 do niedzieli godz. 19.00. – Placówka Wsparcia Dziennego w Żydowie.

6. Ramowy wzór umowy najmu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć następujące dokumenty:

§ pełną nazwę, adres i NIP Najemcy,

§ dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,

§ określenie terminu wynajmu pomieszczeń,

§ określenie celu wynajmu pomieszczeń.

2. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy.

3. Umowę z Najemcą podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo a wykonanie nadzoruje Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.

§ 6. 1. Płatności należy dokonywać przelewem lub gotówką na konto bankowe gminy Czerniejewo wskazane w umowie najmu.

2. Po uiszczeniu opłaty należy przedstawić Wynajmującemu dowód wpłaty.

§ 7. 1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartych umów zobowiązany jest do:

§ punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,

§ utrzymania czystości,

§ przestrzegania przepisów bhp, p.poż i porządkowych,

§ podporządkowania się poleceniom pracowników Placówki Wsparcia Dziennego w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,

§ odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.

2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

§ palenia tytoniu,

§ wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie wszelkiego rodzaju środków odurzających.

§ 8. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu pomieszczeń placówki powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania przez Najemcę.

Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń przysługuje:

§ jednostkom organizacyjnym Gminy Czarniejewo,

§ podmiotom wykonującym ustawowe zadania Gminy Czarniejewo (np. stowarzyszenia).

§ 10. Podpisanie umowy o wynajęcie pomieszczeń Placówki Wsparcia Dziennego w Czarniejewie z filią w Żydowie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 11. W zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo


Jan Kulpiński