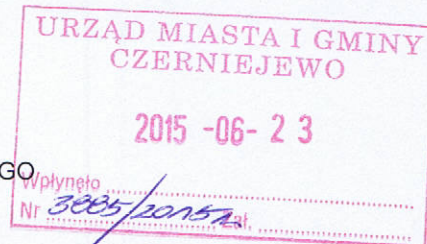


p. Helak



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;  
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;  
Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie  
i ochrona praw dziecka;**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Piknik dla osób niepełnosprawnych (dorośli i dzieci) z terenu Gminy Czerniejewo Gminy Czerniejewo-

(tytuł zadania publicznego)

w okresie: 15 - 21 lipca 2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Czerniejewo**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Integracyjno-Rehabilitacyjne „RAZEM”**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000277205**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **27.03.2007r.**
- 5) nr NIP: **784 238 01 07** nr REGON: **300576179**
- 6) adres:
- miejsowość: Czarniejewo ul.: Pałacowa 26
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy
- gmina: Czarniejewo powiat:<sup>8)</sup> gnieźnieński
- województwo: wielkopolskie
- kod pocztowy: 62-250 poczta: Czarniejewo
- 7) tel.: 61 427 37 48 faks: \_\_\_\_\_
- e-mail: \_\_\_\_\_
- 8) numer rachunku bankowego: **87 90650006 0020 0200 2062 0001**
- nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Gniezno O/Czarniejewo**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
- a) **Urszula Lewandowska – Wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia**
- b) **Zofia Szelewska – Skarbnik Stowarzyszenia**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Urszula Lewandowska tel.: 61 427 37 48**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie jest działalność społeczna edukacyjna, kulturalna i charytatywna służąca dobru ludzi oraz kształtowanie życia kulturalnego i społecznego w oparciu o społeczne nauczania Jana Pawła II a w szczególności:

1. działalność charytatywna na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych i potrzebujących szczególnej troski
2. chronienie interesów zdrowotnych, materialnych, socjalnych i kulturalnych członków oraz ich rodzin
3. pogłębianie wiedzy członków stowarzyszenia
4. prowadzenie integracji i rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych
5. szerzenie demokratyzmu i umacnianie koleżeńskiej solidarności w stosunkach wzajemnych
6. przeciwdziałanie bezrobociu i bezdomności, udzielanie pomocy tym ludziom

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/eferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>** **nie dotyczy**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Ideą zadania publicznego jest modelowanie wśród osób niepełnosprawnych gminy Czerniejewo, borykających się z wieloma problemami, pro aktywnego i zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu oraz umożliwienie integracji społecznej. Powyższa idea zostanie zrealizowana poprzez organizację pikniku dla osób niepełnosprawnych. Forma pikniku jest nie tylko atrakcyjną formą spędzania czasu dla uczestników , ale i umożliwi integrację osób niepełnosprawnych w społeczeństwie lokalnym , odreagowanie emocjonalne trudności życiowych. W trakcie pikniku zaplanowane są gry i zabawy oraz rozgrywki sportowe i rekreacyjne oraz na organizacja wspólnego spotkania przy grillu .

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Gminie Czerniejewo jest wiele osób niepełnosprawnych borykających się z trudnościami dnia codziennego. Istnieje zatem potrzeb modelowania prawidłowych postaw oraz zwiększania szans prospołecznych wśród tych osób. Często trudności życiowe, związane z wiekiem, chorobami, niepełnosprawnością przyczyniają się do powstawania zjawiska wykluczenia społecznego osób doświadczających tych trudności. Jednym z czynników chroniących te osoby przed niekorzystnym wpływem doświadczanych trudności społecznych jest wzmacnianie czynników ochronnych, do których należą dobre relacje społeczne, własna aktywność i zainteresowania. Piknik zorganizowany dla tych osób sprzyja

integrowaniu społecznemu, a także rozbudzaniu wśród nich pasji, zainteresowań, aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu. Dodatkowo pojawia się potrzeba modelowania aktywnego spędzania wolnego czasu jako odpowiedź na pojawiające się zjawisko biernego spędzania czasu, co może przyczyniać się do powstawania chorób cywilizacyjnych.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania publicznego są osoby niepełnosprawne (dorośli i dzieci) z terenu Gminy Czarniejewo.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania  
**nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania publicznego jest zwiększenie efektywności sieci wsparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Czarniejewo borykającej się z problemami społecznymi oraz wzmocnienie kompetencji społecznych oraz zaradczych, a także modelowanie pro zdrowego i bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu.

Cele zostaną realizowane poprzez organizację pikniku dla osób niepełnosprawnych, podczas którego odbędą się gry i zabawy oraz zorganizowane zostanie spotkanie integracyjne przy grillu.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejszem realizacji zadania publicznego jest kompleks sportowy „Moje Boisko- Orlik 2012” znajdujący się przy Armii Poznań w Czarniejewie

### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Działaniem rozpoczynającym zadanie jest rekrutacja uczestników poprzez członków Stowarzyszenia Integracyjno Rehabilitacyjnego RAZEM w Czarniejewie oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarniejewie. Następnym punktem jest przygotowanie produktów i organizacja pikniku. Następnie odbędą się gry i zabawy i rozgrywki sportowe.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2015r. do 23.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>16)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja Pikniku dla osób niepełnosprawnych - spotkania integracyjnego przy grillu	15.07.2015r.	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna: Urszula Lewandowska
Rekrutacja beneficjentów	15-18.07.2015r.	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna :Magdalena Świtoń, Maria Tonder
Przeprowadzenie Pikniku	18.07.2015r.	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM Osoba odpowiedzialna: Urszula Lewandowska Magdalena Świtoń Maria Tonder
Rozliczenie Pikniku	18-23.07.2015r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Do zakładanych rezultatów należą:

1. Wzmocnienie sieci wsparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych z terenu gminy Czerniejewo.
2. Wypromowanie aktywności jako modelu spędzania wolnego czasu.
3. Integracja osób niepełnosprawnych, wzmacnianie kompetencji społecznych.
4. Promowanie współpracy i zdrowej rywalizacji.
5. Odreagowanie emocjonalne przez uczestników
6. Zachęcenie do rozwijania pasji oraz zainteresowań.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych. środków z innych źródeł. w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego. w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM</i> <b>WYŻYWIENIE w tym</b>				<b>1.520,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0</b>
1.	Smalec	15	20	kg	300,00	300,00		
2.	Frytki	10	10	szt	100,00	100,00		
3.	Olej 5l	3	14	szt	42,00	42,00		
4.	Mąka	4	2,50	kg	10,00	10,00		
5.	Ogórki	40	2,50	kg	100,00	100,00		
6.	Kiełbasa	32	12	kg	384,00	384,00		
7.	Ser twarogowy –op 5kg	5	110	op	550,00	550,00		
8.	Talerzyki jednorazowe (100szt.	1	10	op	10,00	10,00		
9.	Ręczniki jednorazowe	1	4	op	4,00	4,00		
10.	Widelce jednorazowe (100 szt)	1	20	op	20,00		20,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) koordynacja zapisy 2) obsługa pikniku	1	200	os	200,00	0	0	200,00
		4	200	os	800,00	0	0	800,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... { <i>nazwa Oferenta</i> } <sup>19)</sup>	0	0		0	0	0	0
IV	Ogółem:				2.520,00	1500,00	20,00	1.000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500zł	59,53%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	20 zł	0,79 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>1)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostate <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000zł	39,68%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	2 520zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Urszula Lewandowska** – wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie

**Magdalena Świtoń** - członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie

**Maria Tonder** – członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie

**Małgorzata Szalbierz** - wolontariat

**Danuta Nowak** - wolontariat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Czarniejewo oraz stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Czarniejewo w ramach imprez cyklicznych np. Pochód z niedźwiedziem, współpraca przy organizacji dożynek

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**nie dotyczy**

Oświadczam(-y), że:

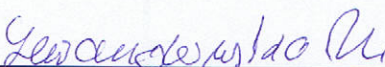
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni)-niniejszą ofertą do dnia 13.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
Integracyjno-Rehabilitacyjne  
"RAZEM"  
62-250 Czarniejewo, ul. Pałacowa 26  
NIP 784-238-01-07

WICEPRZEWODNICZĄCA

Lewandowska Urszula

Karbnik  
Szelewska Zofia  
Zofia Szelewska



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 18.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.