

p. Kuku

URZĄD MIASTA I GMINY  
CZERNIEJEWO

2015 -08- 3 1

Wpłynęło .....  
Nr ..... 5214/2015

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- ✓ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- ✓ działalności charytatywnej,
- ✓ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ✓ ochrony i promocji zdrowia,
- ✓ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ✓ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ✓ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- ✓ wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ✓ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ✓ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ✓ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- ✓ turystyki i krajoznawstwa,
- ✓ promocji i organizacji wolontariatu,
- ✓ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- ✓ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11 września 2015 r. do 9 grudnia 2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA CZERNIEJEWO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

***stowarzyszenie***

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000078808

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 1999

5) nr NIP: 784-24-53-935 nr REGON: 634260061

6) adres:

miejsowość: **ŻYDOWO** ul.: **ul. KOŚCIUSZKI 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **CZERNIEJEWO** powiat:<sup>8)</sup> **GNIEŹNIEŃSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62 - 241** poczta: **ŻYDOWO**

7) tel.: 697 609 946 faks: .....

e-mail: .....http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **76 1240 3246 1111 0010 3117 3826**

nazwa banku: **PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**A. SANOK, L. BONE**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>



**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA,  
ŻYDOWO ul. KOŚCIUSZKI 34 TEL. 697 609 946**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**SKARBNIK – PANI ANNA SANOK – 697 609 946**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno-oświatowego, naukowego i artystycznego,
- Ocena potrzeb i wyrażenie opinii w imieniu środowisk twórczych i aktywu społecznego w zakresie życia kulturalnego, oświatowego, naukowego i artystycznego wobec władz państwowych, instytucji i organizacji społecznych,
- Popieranie i upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszego rozwoju twórczości, naukowej, artystycznej i regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i dniu dzisiejszym,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

(nie dotyczy)

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.**



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- Skupienie wokół idei Towarzystwa instytucji, stowarzyszeń i ludzi, którym bliska jest historia miejscowości, jej zabytki, dzień dzisiejszy i rozwój w przyszłości,
- Organizowanie konferencji, spotkań, zebrań i sympozjów poświęconych problemom związanym z całokształtem życia Żydowa i jego przeszłości,
- Organizowanie wystaw, pokazów, konkursów i imprez związanych z przeszłością historyczną Żydowa, życiem współczesnym miejscowości,
- Zapewnienie pomocy finansowej i materialnej z przeznaczeniem na rozwój życia społeczno - kulturalnego,
- Inspirowanie i popieranie oraz prowadzenie własnej działalności wydawniczej i nawiązanie współpracy z innymi stowarzyszeniami i instytucjami społeczno -kulturalnymi, naukowymi, artystycznymi i regionalnymi,
- Inicjowanie, udział oraz organizowanie imprez sportowych i kulturalnych o specjalistycznym i masowym charakterze.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Organizacje skupione wokół Stowarzyszenia Pelikan,  
Stowarzyszenie Powołań Kapłańskich,  
Klub Seniora,  
Koło Strzeleckie,  
oraz wszystkie pozostałe chętne osoby

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości



i terażniejszości,

- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę – Żydowo ul. Kościuszki 34

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- A. Piłkarska Niedziela – X Turniej Młodzieżowy i VI Turniej Sołectw – piłka nożna, siatkówka plażowa i wiele innych rozgrywek sportowych,
- B. Działalność Klubu Seniora,
- C. Grzybobranie,
- D. Samochodowy Rajd Andrzejkowy,
- E. „Wieczór ze Świętym Mikołajem” – przejazd znamienitego gościa ulicami Żydowa i rozdawanie dzieciom upominków,
- F. Wigilia dla osób samotnych, potrzebujących pomocy z udziałem członków TPŻ,
- G. XI Gwiazdkowy Turniej Sportowy o puchar TPŻ,
- H. Spotkanie sylwestrowe - powitanie Nowego Roku z mieszkańcami Żydowa.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 września 2015 r. do 9 grudnia 2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
A.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.
B.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.
C.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.
D.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.
E.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.
F.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.
G.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.
H.	TPŻ	III – IV KWARTAŁ 2015 r.



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TPZ <sup>19)</sup> :							
A	napoje, ciastka, ciepły posiłek dla zawodników, nagrody rzeczowe, zakup akcesoriów sportowych do rozegrania turnieju, nagrody	1	3000	kpl.	3000	1000	1250	750
B	Zakup artykułów spożywczych w celu realizacji zadań związanych z kulinarną działalnością Klubu, spotkania integracyjne związane z pozyskaniem nowych członków	1	1500	kpl.	1500	500	625	375
C	zakup art. spożywczych i naczyń jednorazowych, nagrody	1	600	kpl.	600	200	250	150
D	1) zakup produktów żywnościowych dla przygotowania poczęstunku 2) zakup art. spożywczych (kawa, herbata, cukier, śmietanki itp. 3) zakup materiałów dodatkowych 4) nagrody	1	1350	kpl.	1350	450	562,50	337,50



E	zakup słodczy, wynajęcie pojazdów towarzyszących, zakup artykułów papierniczych, zakup artykułów spożywczych i drobnych upominków	1	4800	kpl.	4800	1600	2000	1200
F	zakup artykułów potrzebnych do sporządzenia posiłków, zakup opłatków napoi, kawy, herbaty, cukru, zakup drobnych upominków dla osób potrzebujących, zakup dekoracji do stołu wigilijnego	1	2700	kpl.	2700	900	1125	675
G	zakup akcesoriów sportowych, nagrody na turniej, upominki od Świętego Mikołaja dla wszystkich uczestników turnieju, poczęstunek dla zawodników, artykuły papiernicze, naczynia jednorazowe, doposażenie (śrut, tarcze) oraz nagrody do strzelnicy, oprawa muzyczna, nagrody	1	2250	kpl.	2250	750	937,50	562,50
H	zakup artykułów spożywczych, napojów, naczyń jednorazowych, fajerwerków	1	1800	kpl.	1800	600	750	450
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:		18000		18000	6000	7500	4500

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000 zł	33,3333 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	7 500 zł	41,6667 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%



3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 500 zł	25,000 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18 000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**L. Bone – Przewodniczący TPŻ,**

**J. Kędziora**

**M. Graczyk**

**M. Nowak**

**A. Sanok**

**M. Staszewski**

**E. Szmyt**

**H. Prusak**

**W. Sucholas**

**Z. Szymkowiak**

**J. Lipiec**

**K. Sołtysiak**

**B. Tamół**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę.**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Towarzystwo Przyjaciół Żydowa od kilku lat organizuje tego typu przedsięwzięcia osiągając bardzo wymierne rezultaty.**



4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - **30 dni od złożenia oferty**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

<b>Skarbnik</b>	<b>Przewodniczący</b>
TOWARZYSTWA	TOWARZYSTWA
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA	PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA
.....	.....
Anna Sanok	Leszek Bone
.....	.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)

Data..... **28 SIE. 2015** .....



**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.



- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.