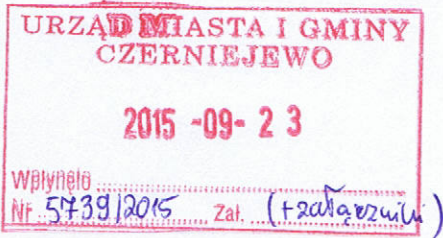


p. Melara

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie
i ochrona praw dziecka;**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rajd rowerowy zakończony wspólnym grillem dla emerytów i rencistów Gminy Czerniejewo

(tytuł zadania publicznego)

w okresie: 01 - 07 października 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Czerniejewo

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Integracyjno-Rehabilitacyjne „RAZEM”**
- 2) forma prawna:⁴⁾
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000277205**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.03.2007r.**
- 5) nr NIP: **784 238 01 07** nr REGON: **300576179**
- 6) adres:
- miejsowość: Czerniejewo ul.: Pałacowa 26
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
- gmina: Czerniejewo powiat:⁸⁾ gnieźnieński
- województwo: wielkopolskie
- kod pocztowy: 62-250 poczta: Czerniejewo
- 7) tel.: 61 427 37 48 faks: -----
- e-mail: -----
- 8) numer rachunku bankowego: **87 90650006 0020 0200 2062 0001**
- nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Gniezno O/Czerniejewo**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) **Urszula Lewandowska –Wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia**
- b) **Zofia Szalewska - Skarbnik Stowarzyszenia**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Lewandowska tel.: 61 427 37 48

relacje społeczne, własna aktywność i zainteresowania. Rajd rowerowy sprzyja integrowaniu społecznemu, a także rozbudzaniu wśród emerytów i rencistów pasji, zainteresowań, aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu. Dodatkowo pojawia się potrzeba modelowania aktywnego spędzania wolnego czasu jako odpowiedź na pojawiające się zjawisko biernego spędzania czasu, co może przyczyniać się do powstawania chorób cywilizacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są emeryci i renciści z terenu Gminy Czarniejewo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest zwiększenie efektywności sieci wsparcia społecznego dla emerytów i rencistów z terenu Gminy Czarniejewo borykającej się z problemami społecznymi oraz wzmacnianie kompetencji społecznych oraz zaradczych, a także modelowanie pro zdrowego i bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu.

Cele zostaną realizowane poprzez organizację Rajdu Rowerowego, podczas którego odbędą się gry i zabawy, zwiedzanie ciekawych miejsc a na zakończenie zostanie zorganizowane spotkanie integracyjne przy grillu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania publicznego jest Gmina Czarniejewo, w tym szczególnie okolice Czarniejewa, Rakowo, Graby

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Działaniem rozpoczynającym zadanie jest rekrutacja uczestników poprzez członków Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czarniejewie. Start rajdu ma miejsce przed budynkiem Zespołu Szkół Publicznych w Czarniejewie, następnie uczestnicy przejadą trasę Czarniejewo, Rakowo, Graby. Po przyjeździe na metę rajdu w Czarniejewie beneficjenci wezmą udział we wspólnym pikniku. Następnie odbędą się gry i zabawy i rozgrywki sportowe. Rajd planowany jest w godzinach: 13:00-21:00

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 07.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁶⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja Rajdu Rowerowego oraz spotkania integracyjnego przy grillu	01.10.2015	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM
Rekrutacja beneficjentów	01-03.10.2015	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM
Przeprowadzenie Rajdu Rowerowego oraz spotkania integracyjnego przy grillu	03.10.2015	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM
Rozliczenie rajdu oraz spotkania grillowego	03-07.10.2015	Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Do zakładanych rezultatów należą:

1. Wzmocnienie sieci wsparcia społecznego emerytów i rencistów.
2. Wypromowanie aktywności jako modelu spędzania wolnego czasu.
3. Wyposażenie beneficjentów w wiedzę o zasadach bezpiecznego zachowania się w ruchu drogowym oraz reagowania na niebezpieczeństwo.
4. Wyposażenie w kompetencji współpracy i zdrowej rywalizacji.
5. Odreagowanie emocjonalne przez uczestników
6. Zachęcenie do rozwijania pasji oraz zainteresowań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek		rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych. środków z innych źródeł. w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego. w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Stowarzyszenie Integracyjno – Rehabilitacyjne RAZEM</i> w tym				1236,00	1200,00	36,00	0
	Placki	5	40	szt	200,00	200,00		
	Kawa	1	20	Op	20,00	20,00		
	Herbata	1	10	op	10,00	10,00		
	Cukier	2	2,50	kg	5,00	5,00		
	Śmietanki jednorazowe	6	2,50	op	15,00	15,00		
	Cytryny	2	6	kg	12,00	12,00		
	Soki w kartonikach	10	4	szt	40,00	40,00		
	Cola	4	4,00	szt	16,00	16,00		
	Kiełbasa	20	14	kg	400,00	400,00		
	Ketchup	2	7,50	szt	15,00	15,00		
	Musztarda	4	1,50	szt	6,00	6,00		
	Chleb	6	2,00	szt	12,00	12,00		
	Karkówka	3	16	kg	48,00	48,00		
	Smalec	5	10	kg	50,00	50,00		
	Olej	1	11	L	11,00	11,00		
	ziemniaki	20	1	kg	20,00	20,00		
	Masło	2	5	szt	10,00	10,00		
	Ogórki kiszane	5	6	kg	30,00		30,00	

	Pomidory	3	5	kg	15,00	15,00		
	cebula	2,5	4	kg	10,00	10,00		
	gzik	10	11	kg	110,00	110,00		
	Ogórki zielone	2	4	kg	8,00	8,00		
	Kapusta pekińska	3	4	szt	12,00	12,00		
	Przyprawy	2	3	op	6,00		6,00	
	Owoce	10	5	kg	50,00	50,00		
	Woda pitna -5 l	3	5	szt	15,00	15,00		
	2) Artykuły użytkowe w tym							
	Talerzyki jednorazowe (100szt.	1	12	op	12,00	12,00		
	Widelce jednorazowe (100 szt)	1	20	op	20,00	20,00		
	Noże jednorazowe (100 szt.)	1	20	op	20,00	20,00		
	Łyżeczki jednorazowe (100 szt.)	1	20	op	20,00	20,00		
	Ręczniki jednorazowe	2	4	op	8,00	8,00		
	Płyn do naczyń 0,5l	1	4	szt	4,00	4,00		
	Papier toaletowy	1	6	op	6,00	6,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynacja zapisy	1	200	os	200,00	0	0	200,00
	2)obsługa pikniku	4	200	os	800,00	0	0	800,00
	3)opiekunowie rajdu	4	150	os	600,00	0	0	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... {nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	0	0		0	0	0	0
IV	Ogółem:				2836,00	1200,00	36,00	1 600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 200zł	42,31%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	36,00 zł	1,27 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 600zł	56,42%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	2. 836,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Urszula Lewandowska – wiceprzewodnicząca Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM
 w Czerniejewie

Magdalena Świtoń - członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie

Maria Tonder – członek Stowarzyszenia Integracyjno – Rehabilitacyjnego RAZEM w Czerniejewie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

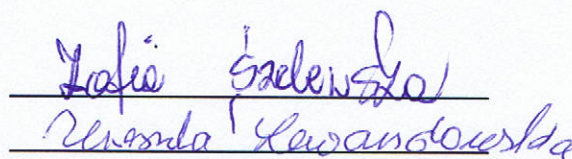
Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Czerniejewo oraz stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Czerniejewo w ramach imprez cyklicznych np. Pochód z niedźwiedziem, współpraca przy organizacji dożynek. Organizacja podobnych imprez w latach poprzednich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.10.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 23.09.2015 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.