

**ZARZĄDZENIE NR 100/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo**

z dnia 20.11.2015r.

**w sprawie: przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Zespole Szkół Publicznych w Żydowie.**

Na podstawie § 2 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U.z 2004r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo, zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się przeprowadzenie kontroli problemowej zgodnie z „Planem przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Czerniejewo w 2015r.” w Zespole Szkół Publicznych w Żydowie, zgodnie z wytycznymi w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuje się komisję do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań obronnych w Zespole Szkół Publicznych w Żydowie w składzie:

- Przewodniczący komisji – Sławomir Helak,
- Członek komisji – Dorota Wilczyńska.

**§ 3.**

Do zadań komisji należy wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem kontroli problemowej określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.

**§ 4.**

Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu prac, o których mowa w § 3.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

Tadeusz Szymanek

## WYTYCZNE

### w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w Gminie Czerniejewo

#### Postanowienia ogólne

Wytyczne określają zakres prowadzenia przez powołaną Komisję kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo oraz gminne jednostki organizacyjne.

Kontrola realizacji zadań obronnych na szczeblu gminnym, może być prowadzona w trybie kontroli problemowej.

#### Zakres i tryb organizowania kontroli

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo oraz gminnych jednostek organizacyjnych, realizujących zadania obronne nałożone na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również zarządzeń uprawnionego organu i decyzji administracyjnych. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego.

#### Przeprowadzanie kontroli

1. Burmistrz planuje i organizuje kontrole problemowe odpowiednio do zakresu swoich właściwości na administrowanym przez siebie terenie.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, bądź czynności sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
5. Osoby kontrolujące prowadzą kontrolę na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę lub osobę działającą w jego imieniu. Wzór upoważnienia (załącznik nr 1) określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).
6. Z kontroli sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

**BURMISTRZ**

  
Tadeusz Szymanek

Zał. Nr 1 - wzór upoważnienia.

Zał. Nr 2 – wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli.

Załącznik Nr 1 do wytycznych w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w Gminie Czerniejewo.

**WZÓR**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

**upoważniam**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

**do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych**

.....  
(zakres kontroli)

W .....  
(nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej wykonującej zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do .....

.....  
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

## WZÓR

### „ZATWIERDZAM”

.....  
(organ zarządzający kontrolę)

### Protokół

z kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w ..... przeprowadzony w dniach od ..... do ..... przez zespół kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący .....

2. Członek .....

Zakres kontrolowanych zagadnień:

#### - przygotowanie do ewakuacji dzieci w sytuacji zagrożenia w czasie pokoju

Stan realizacji zadań obronnych przedstawia się następująco:

*Treść protokołu w formie opisowej zawiera:*

- ogólną ocenę kontrolowanego,
- wnioski,
- zalecenia,
- terminy wykonania zaleceń pokontrolnych

.....  
Przewodniczący i członkowie zespołu kontrolnego