

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 68/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo

z dnia 26 października 2016 r.

### wzór umowy

Umowa Nr ROE.2151...../2016

zawarta ..... 2016 roku

pomiędzy:

Gminą Czarniejewo z siedzibą w Czarniejewie, ul. Poznańska 8 NIP: 784-229-97-24 REGON: 631259525 reprezentowaną przez Tadeusza Józefa Szymanka – Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....  
NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program polityki zdrowotnej pn. "**Fluoryzacja zębów Gminy Czarniejewo**" zwany dalej Programem.

W ramach realizacji Programu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- Przeprowadzenia edukacji dotyczącej znaczenia higieny jamy ustnej, wizyt kontrolnych u stomatologa, właściwego odżywiania, prawidłowego szczotkowania zębów wśród uczniów ( klasy I – III Gimnazjum ), ich rodziców/ opiekunów prawnych; przeprowadzenie wśród uczniów ( klasy I – III Gimnazjum ) ankietyzacji przed i po dot. wiedzy nt. higieny jamy ustnej; przeprowadzenie ankietyzacji wśród rodziców/ opiekunów prawnych uczniów klas I – III Gimnazjów dot. satysfakcji z przeprowadzonej akcji profilaktycznej.
- Przyjmowania zgłoszeń do fluoryzacji, informowania o terminach fluoryzacji,
- Uzyskania pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego na wykonanie cyklu fluoryzacji ( w przypadku uczniów 13.letnich oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego, że u dziecka nie była wykonywana w ostatnim pół roku fluoryzacja w ramach świadczeń gwarantowanych ),
- Zakupu preparatu/ szczoteczki do przeprowadzenia fluoryzacji – spełniających wymagania i normy określone przepisami prawa,
- Przeprowadzenia cyklu fluoryzacji ( 5 x co 2 tygodnie ) z użyciem wymaganego do tego celu sprzętu ( fluoryzacja dotyczy uczniów klas I, II, III Gimnazjów Gminy Czarniejewo ),
- Udokumentowania wykonanego szczepienia w dokumentacji medycznej – jeśli wynika to z przepisów prawa ,
- Poinformowania właściwego lekarza stomatologa o wykonanej fluoryzacji - jeśli wynika to z przepisów prawa.

2. Liczba osób realizujących Program – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Program będzie realizowany zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy i wymogami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 947 ze zm. ).

§ 2. Realizacja Programu rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy do końca I kwartału 2017 r.

§ 3. 1. Za prawidłowe wykonanie Programu Zleceniobiorca otrzyma ( łącznie za cały cykl fluoryzacji ) wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej..... **zł brutto**. Wynagrodzenie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy :..... w terminie 14 dni od otrzymania rachunku.

2. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę wykonanej fluoryzacji, po każdorazowym przedłożeniu rachunku i sprawozdania z wykonanej fluoryzacji wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy określony w punkcie 1 w terminie 14 dni

3. Do ostatniego rachunku należy dołączyć sprawozdanie końcowe z realizacji Programu wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy. Brak uwag Zleceniodawcy do sprawozdania w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania oznacza jego akceptację przez Zleceniodawcę.

§ 4. Kwota na 1 uczestnika Programu nie może być wyższa niż wskazana w ofercie tj..... **złoty brutto**.

§ 5. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru uczniów, u których wykonano fluoryzację z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach działalności leczniczej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu udostępnić osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę na każde żądanie pełną dokumentację finansową i medyczną w zakresie umożliwiającym kontrolę realizacji Programu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na ocenę prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania Programu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust.4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy. W przypadku niewykonania zaleceń lub wniosków, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1.miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w niniejszej umowie, a także w przypadku:

- nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
- przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim,
- odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1

3. Zleceniodawca jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej kary umowne.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sąd powszechny.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
ZLECENIOBIORCA

.....  
ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Tadeusz Szymanek

*Matgorzata Leśna*  
*[Signature]*  
radca prawny

KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
i Edukacji  
*[Signature]*  
Ewa Cibańska