

ZARZĄDZENIE NR 80/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 7 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 17/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo wprowadza się następujące zmiany:

1. W §19 ust.1 dodaje się lit.i o następującym brzmieniu:

„i) Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo ds. Rodziny, Osób Niepełnosprawnych oraz Seniorów (PR)”.

2. §29 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 29. Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo do spraw Rodziny, Osób Niepełnosprawnych oraz Seniorów (PR) Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1. w obszarze spraw Rodziny:

- a) opracowanie i koordynacja programów zmierzających do poprawy warunków życia rodziny,
- b) promocja i obsługa Karty Dużej Rodziny,
- c) promocja, wdrożenie i obsługa Wielkopolskiej Karty Rodziny,
- d) koordynacja działań i współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czarniejewie na rzecz stworzenia systemu motywacyjnego dla zwiększania liczby rodzin zastępczych i adopcyjnych,
- e) współpraca przy realizacji zadań wynikających z Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- f) współpraca i współdziałanie z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo, jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów, działań wpływających na sytuację rodzin,
- g) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy i fundusze krajowe oraz unijne w obszarze polityki rodzinnej,
- h) inicjowanie i realizacja programów edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych na rzecz rodzin oraz współpraca przy koordynacji działań w tym zakresie,
- i) współpraca z Sołtysami, Samorządem Mieszkańców, Radnymi w zakresie wdrażania działań na rzecz szeroko rozumianej polityki prorodzinnej,
- j) rozpoznawanie potrzeb i możliwości realizacji przedsięwzięć Gminy Czarniejewo w ramach prowadzonej polityki rodzinnej,
- k) współpraca z administracją samorządową i państwową.

2. w obszarze Osób z Niepełnosprawnościami:

- a) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie kwestii socjalnych środowiska osób niepełnosprawnych,
- b) inicjowanie i opracowywanie programów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych;
- c) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności (kampanie społeczne, wystawy, konferencje),
- d) współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami pozarządowymi w zakresie problematyki dotyczącej osób niepełnosprawnych,

- e) współpraca z Referatami Urzędu i jednostkami podległymi na rzecz uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych przy przygotowaniu i wykonywaniu zadań objętych zakresem ich działania,
- f) przygotowanie propozycji kierunków zadań do realizacji przez podmioty pozarządowe z zakresu rehabilitacji i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- g) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia i uczestnictwa w realizacji programów prospołecznych adresowanych do osób niepełnosprawnych,
- h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo, z zakresu zadań stanowiska pracy.

3. w obszarze Seniorów:

- a) podejmowanie działań oraz koordynowanie, monitorowanie i udział w przedsięwzięciach, których realizacja będzie wpływała na poziom i jakość życia starszych osób,
- b) rozpoznawanie potrzeb osób starszych i określanie ich priorytetów, inicjowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
- c) inicjowanie i udział w opracowywaniu projektów (strategii, programów) adresowanych do osób starszych oraz monitorowanie ich realizacji,
- d) tworzenie i aktualizacja bazy danych oraz upowszechnianie informacji o inicjatywach, projektach i przedsięwzięciach adresowanych do osób starszych, doradztwo i upowszechnianie informacji o sposobach oraz trybie załatwiania spraw osób starszych,
- e) podejmowanie interwencji w istotnych sprawach osób starszych będących we właściwości innych komórek Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo lub jednostek organizacyjnych gminy,
- f) pełnienie roli konsultacyjnej w przedsięwzięciach, których realizacja wpływa na poziom i jakość życia osób starszych, udział w pracach Rady Seniorów oraz innych Radach, których praca związana jest z poprawą jakości życia osób starszych,
- g) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych, w tym: zgłaszanie problemów i koordynacja ich rozwiązywania,
- h) organizowanie spotkań poświęconych sprawom osób starszych, sporządzanie wniosków z tych spotkań i przedkładanie ich odpowiednim adresatom do realizacji, udział w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z tematyką osób starszych.”.

3. §29 staje się §30.

4. §30 staje się §31.

5. §31 staje się §32.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tadeusz Szymanek