

## **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo  
ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czarniejewo**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu :

**„WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY W 2017r.”**

### **KONKURS OGŁOSZONY JEST NA PODSTAWIE:**

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.),
- Uchwały Nr XXVI/159/16 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Czarniejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

### **CEL KONKURSU**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży. Realizacja zadań publicznych ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych oraz podniesienie poziomu życia i bezpieczeństwa publicznego oraz zagospodarowania czasu wolnego młodym mieszkańcom gminy Czarniejewo.

### **RODZAJ ZADANIA**

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w różnych formach zapewniających uczestnikom możliwość aktywnego i twórczego spędzania wakacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez organizację:

- kolonii,
- półkolonii,
- obozów,
- innych inicjatyw związanych z organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA**

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2017 roku wynosi **25 338 zł**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wyboru ilości ofert, którym zostanie przyznana dotacja. W takiej sytuacji wielkość dotacji wymieniona powyżej zostanie stosunkowo podzielona. Wymagany wkład własny wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży organizacje pozarządowe, którymi są: osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi spełnić kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot (y), którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
9. Zadanie o które ubiega się podmiot składający ofertę winno być przedmiotem jego statutowej działalności.

**Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:**

1. Kopię aktualnego odpisu z KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności,
2. Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
3. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużeniowym.
4. Pełnomocnictwo/a do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji).

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji.

We wniosku należy przedstawić:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
1. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
2. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadania,
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. Informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

**Forma realizacji zadania:**

Gmina Czerniejewo przekaże zadanie do realizacji w formie wsparcia.

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Finansowanie realizacji zadania rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i będzie trwać w terminie określonym w umowie.

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **od 24 czerwca 2017r. do 31 sierpnia 2017r.**



1. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Realizacja zadania, na które organizacja otrzymała wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o której mowa w punkcie 1.

### **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku na wspieranie organizacji wycieczek letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarniejewo na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) w **nieprzekraczalnym terminie do 16 czerwca 2017r. godz. 14:30 (włącznie)** z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „KONKURS-WYPOCZYNEK LETNI 2017” w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.

### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Wybór oferty nastąpi w ciągu dwóch tygodni od terminu składania ofert. Podmioty składające ofertę niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomione o wyniku konkursu.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czarniejewo oraz na stronie internetowej – [www.czarniejewo.pl](http://www.czarniejewo.pl)

### **Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę:**

1. Program zajęć,
2. Różnorodność oferowanych form wycieczek
3. Posiadanie odpowiedniej, spełniającej wymogi formalne bazy materialnej,
4. Posiadanie wykwalifikowanej kadry,
5. Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
6. Czas trwania zadania,
7. Udział własnych środków finansowych oraz innych źródeł finansowania,
8. Zawartość merytoryczna ofert,
9. Charakter i zasięg oddziaływania.

Dotacje na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta/y zostaną uznane za najkorzystniejsze. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne i złożone w terminie.

### **Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem będzie decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo o wyborze oferty i udzieleniu dotacji. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do

Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300)

**Zleceniobiorca jest zobowiązany do:**

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. Posiadania własnego rachunku bankowego,
3. Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
4. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

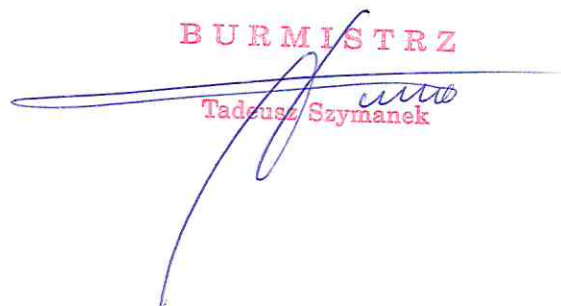
**INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W 2015 I 2016 ROKU**

<i>Nazwa zadania</i>	<i>Dotacja zrealizowana w roku 2015</i>	<i>Dotacja zrealizowana w roku 2016</i>
<b>Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich</b>	<b>14 000 zł</b>	<b>30 000 zł</b>

*Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:*

*Stawomir Helak – tel. 61 429 13 11*

*e-mail: s\_helak@czerniejewo.pl*

**BURMISTRZ**  
  
**Tadeusz Szymanek**