

Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych

**Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo
ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czarniejewo**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu :

**„Wspierania sportu na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo wraz z udzieleniem wsparcia
finansowego w formie dotacji z budżetu w 2018r.”.**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.),
- Uchwały Nr XL/240/2017 z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Czarniejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Cel konkursu:

Celem zadania objętego konkursem jest rozwój sportu na terenie gminy Czarniejewo, dzięki czemu zwiększa się możliwość osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby sportowe mające siedzibę na terenie gminy Czarniejewo, co w dłuższym okresie ma spowodować upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

Rodzaj zadania:

Przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych w 2018 roku, szkolenie dzieci i młodzieży.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania

Planowane wydatki w 2018 roku	Poniesione wydatki w 2017 roku
120.000,00zł	97.000,00zł

Zasady przyznawania dotacji:

Wsparcie może być udzielane klubom sportowym działającym na terenie gminy Czarniejewo. Kluby ubiegające się o wsparcie nie mogą posiadać zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno – prawnym.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, w tym złożenie wniosku na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika - wnioski niekompletne lub złożone po terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrzenia.
3. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej. W przypadku udzielenia niższej kwoty niż wnioskowana sposób jej wykorzystania ustala się w drodze negocjacji pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Czarniejewo, a Beneficjentem.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zawiadamiając pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu każdego jego uczestnika.
5. Wnioskodawca może wystąpić do Burmistrza o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o przyznaniu dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana albo odmowie przyznania dofinansowania w całości.
6. Dofinansowanie może wynosić maksymalnie 90 % wartości zadania objętego wnioskiem.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Realizacja zadania, na które klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Od klubu wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o której mowa w punkcie 1.
4. Zadanie winno być realizowane w 2018 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku klubu sportowego na wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) w **nieprzekraczalnym terminie do 24 stycznia 2018r. godz. 15:00 (włącznie) w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „KONKURS-SPORT 2018”** w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Starostwa) - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
 - imienny wykaz uczestników (zawodników) stałych zajęć z podziałem na kategorie wiekowe,
 - imienny wykaz kadry szkoleniowej.

Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Rozpatrzenie oferty nastąpi w terminie 7 dni od daty otwarcia oferty. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo oraz na stronie internetowej. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

Ocenie podlegają:

1. wartość merytoryczna wniosku,
2. ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
3. rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
5. osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów,
6. ilość beneficjentów objętych zadaniem,
7. kwalifikacje kadry.

Koszty kwalifikowane:

Koszty kwalifikowane, które mogą być dofinansowane przez Gminę w ramach wspierania rozwoju sportu i obejmują:

- opłaty sędziowskie,
- opłaty związkowe,
- ubezpieczenia OC i NNW,
- badania lekarskie,
- zakup sprzętu sportowego,
- koszty szkoleniowe,
- transport,
- koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 20 %
- wysokości wsparcia, w tym obsługa biurowa, księgowej, koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

Kontrola wykonania zadania:

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola sposobu wykorzystania dotacji może polegać:
 - Kontroli merytorycznej - polegającej na sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania,
 - Kontroli formalno-rachunkowej - polegającej na sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.
4. Po realizacji zadania objętego dotacją kluby składać będą sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
5. Brak złożenia sprawozdania skutkować będzie wykluczeniem klubu sportowego w konkursach organizowanych w kolejnym roku kalendarzowym.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:

Sławomir Helak

tel. 61 429 13 11

e-mail: s_helak@czarniejewo.pl