

ZARZĄDZENIE NR 62/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie: szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy
Czerniejewo.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje szczegółowy sposób przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerniejewo podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym w czasie trwania zawartej z nimi umowy o pracę na czas określony, za wyjątkiem kierowników jednostek organizacyjnych których status prawny określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie osoby, o której mowa w § 1, do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

2. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i nie krócej niż 1 miesiąc i kończy się egzaminem.

3. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

§ 3. Nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerniejewo sprawuje Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 4. Szczegółowy sposób przeprowadzenia służby przygotowawczej określa Regulamin przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerniejewo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Czerniejewo

Tadeusz Szymanek

Załącznik do zarządzenia Nr 62/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Regulamin określa szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czerniejewo podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, za wyjątkiem kierowników jednostek organizacyjnych których status prawny określają odrębne przepisy.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio jednostkę organizacyjną Gminy Czerniejewo, za którą czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo,
- 3) pracownika - należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej,
- 4) kierownika jednostki organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika jednostki organizacyjnej gminy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na czas określony, podejmującego po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, który został skierowany do odbycia służby przygotowawczej, zgodnie z art.19 ust.1 ustawy,
- 5) jednostce organizacyjnej gminy - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne, o których mowa w art.2 pkt.3 ustawy,
- 6) kierownikowi urzędu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 2. 1. Do odbycia służby przygotowawczej kieruje się osobę podejmującą po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

2. Osobą podejmującą po raz pierwszy pracę jest osoba, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art.2 ustawy na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

3. Osoba skierowana do odbycia służby przygotowawczej jest zatrudniana na umowę o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 3. 1. Pracownika kieruje się do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od zatrudnienia i nie później niż po upływie 2 miesięcy od zatrudnienia.

2. Służba przygotowawcza trwa od 1 do 3 miesięcy, jest odbywana bez przerwy i kończy się egzaminem.

3. Okres trwania służby przygotowawczej uzależniony jest od wiedzy, umiejętności kwalifikacji pracownika i dotychczasowego przebiegu jego zatrudnienia.

4. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności pracownika w pracy.

5. Czas nieobecności w pracy pracownika nie jest zaliczany do okresu służby przygotowawczej.

6. Decyzję o skierowaniu pracownika do służby przygotowawczej jak również określenie czasu i miejsca trwania tej służby podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo, po zapoznaniu się z opinią Zastępcy Burmistrza w tej sprawie. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Zastępca Burmistrza, po zapoznaniu się z dokumentami potwierdzającymi stopień przygotowania pracownika do wykonania powierzonych mu obowiązków służbowych przygotowuje opinię w sprawie czasu trwania i miejsca odbywania służby przygotowawczej lub zwolnienia z obowiązku odbywania służby przygotowawczej.

8. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów dla pracowników sprawuje Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo..

§ 4. 1. Pracownik zostaje zwolniony z obowiązku odbycia służby przygotowawczej na umotywowany wniosek Zastępcy Burmistrza, wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wzór decyzji o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej nie zwalnia z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

3. O zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej pracownik zostaje powiadomiony drogą pisemną.

§ 5. 1. Służba przygotowawcza polega na samokształceniu w zakresie:

- 1) pogłębiania znajomości przepisów regulujących funkcjonowanie gminnej jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniany,
- 2) zapoznania z podstawowymi aktami prawnymi w zakresie funkcjonowania gminnej jednostki organizacyjnej,
- 3) zapoznania z procedurami i związanymi z nimi dokumentami obowiązującymi w gminnej jednostce organizacyjnej,
- 4) zapoznania z wiedzą z zakresu przepisów niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków na kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz opanowanie umiejętności praktycznego stosowania tych przepisów.

2. Zakres służby przygotowawczej powinien zostać określony w planie służby przygotowawczej, a w szczególności powinien obejmować znajomość:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 6) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 7) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 8) ustawy o finansach publicznych,
- 9) statutu, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy gminnej jednostki organizacyjnej
- 10) sposobu obiegu i rejestracji dokumentów w gminnej jednostce organizacyjnej,
- 11) nabycia umiejętności przygotowywania zarządzeń i projektów uchwał Rady Miasta i Gminy Czerniejewo.

2. Opiekunem pracownika odbywającego służbę przygotowawczą jest Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 6. 1. Plan służby przygotowawczej dla pracownika ustala Zastępca Burmistrza.

2. Plan służby przygotowawczej obejmuje:

- 1) imię i nazwisko pracownika,
- 2) okres odbywania służby,
- 3) wykaz aktów prawnych objętych służbą przygotowawczą,
- 4) zadania i umiejętności, które należy nabyć w czasie odbywania służby przygotowawczej,
- 5) termin egzaminu, który powinien przypadać nie wcześniej niż 7 dni po zakończeniu okresu służby przygotowawczej i nie później niż 20 dni przed zakończeniem zawartej umowy o pracę pracownika.

§ 7. Pracownikowi, o którym mowa w §4 termin egzaminu ustalany jest nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty doręczenia decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

§ 8. 1. Egzamin przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, w składzie:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo albo osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo - jako członek Komisji,
- 3) Skarbnik - jako członek Komisji,

2. Funkcję sekretarza Komisji pełni Zastępca Burmistrza.

3. W razie konieczności Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo może dokooptować do składu Komisji inne osoby, których doświadczenie i wiedza mogą być wykorzystane do prawidłowej oceny pracownika poddanego egzaminowi.

4. Komisja Egzaminacyjna podejmuje decyzje większością głosów.

§ 9. 1. Egzamin przeprowadza się pisemnie, ma on formę testu i składa się z nie mniej niż 20 i nie więcej niż 50 pytań oraz z nie więcej niż 3 zagadnień do rozwiązania.

2. W przypadku, gdy liczba pytań testowych jest większa niż 30, w teście można pominąć zagadnienia do rozwiązania.

3. Egzamin pisemny trwa nie krócej niż 60 i nie dłużej niż 90minut.

4. Za każdą prawidłową odpowiedź egzaminowany otrzymuje 1 punkt.

5. Za każde rozwiązane zagadnienie egzaminowany może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

6. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania w danym teście.

7. Egzamin przeprowadza się w odrębnym pomieszczeniu w Urzędzie, w którym przebywają członkowie Komisji egzaminacyjnej i pracownik, w tym pomieszczeniu może przebywać także radca prawny Urzędu.

8. Podczas przeprowadzania egzaminu muszą być obecni wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej.

9. Przewodniczący Komisji informuje pracownika o wyniku egzaminu.

10. Po ogłoszeniu wyniku egzaminu pracownik ma prawo do zapoznania się ze swoimi odpowiedziami.

11. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą stanowi podstawę dalszego zatrudnienia pracownika.

12. W przypadku niezaliczenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownikowi nie przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu.

13. Negatywny wynik egzaminu powoduje rozwiązanie umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 10. 1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na egzaminie.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko pracownika,
- 2) nazwę stanowiska pracy i określenie jednostki organizacyjnej gminy,
- 3) datę odbycia egzaminu,
- 4) skład Komisji egzaminacyjnej,
- 5) końcowy wynik egzaminu.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) opinię o osobie odbywającej służbę przygotowawczą,
- 2) test egzaminowanego pracownika

4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 11.1. Pracownikowi, który zaliczył egzamin pozytywnie Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo wystawia w trzech egzemplarzach zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej i zaliczeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym.

2. Jeden egzemplarz zaświadczenia wręcza się pracownikowi, drugi dołącza się do jego akt osobowych a trzeci włącza się do dokumentacji przebiegu służby przygotowawczej, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu a przed zawarciem nowej umowy o pracę, pracownik składa ślubowanie, wzór ślubowania stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 12. Dokumentację z przebiegu służby przygotowawczej i egzaminu przechowuje się na stanowisku Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo zgodnie z instrukcją kancelaryjną, natomiast pozostała dokumentacja z przebiegu służby przygotowawczej zostaje dołączona do akt osobowych pracownika.

Załącznik nr 1
do Regulamin przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania
egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia 30.08.2018 r.

Czerniejewo, dnia

DECYZJA

o skierowaniu do służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)

kieruję do odbycia służby przygotowawczej

Panią/Pana

Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Czerniejewo, tj.

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na okres od dnia do dnia

Zakres służby przygotowawczej obejmuje przygotowanie do samodzielnego wykonywania obowiązków na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

Szczegółowy zakres służby przygotowawczej określi Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo.

podpis i pieczęć

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

Załącznik nr 2
do Regulamin przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania
egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia 30.08.2018 r.

Czarniejewo, dnia

Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo

Wniosek o zwolnienie kierownika z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Działając na podstawie art.19 ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)

wniosuję o zwolnienie

Pani/Pana

kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Czarniejewo, tj.:

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.19 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych kierownik będzie obowiązany przystąpić do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis i pieczęć

Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy

Czarniejewo

Załącznik nr 3
do Regulamin przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania
egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia 30.08.2018 r.

Czerniejewo, dnia

DECYZJA
o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art.19 ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)

zwalniam

Pani/Pana

kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Czerniejewo, tj.:

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

z obowiązku odbycia służby przygotowawczej z uwagi na wniosek Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo z dniar.

Jednocześnie informuję Panią/Pana, że zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej nie zwalnia Pani/Pana z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, nie później niż do dniar.

podpis i pieczęć

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

Załącznik nr 4
do Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu
kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia 30.08. 2018 r.

Czerniejewo, dnia

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego egzaminu kończącego służbę przygotowawczą

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
nazwa stanowiska pracy

.....
jednostka organizacyjna

.....
data odbycia egzaminu

Skład Komisji Egzaminacyjnej:

1) Przewodniczący Komisji

Członkowie

Komisji:

2) Zastępca Burmistrza

3) Skarbnik

Zastępca Burmistrza pełni funkcję sekretarza Komisji.

Przebieg

egzaminu/końcowy

wynik

egzaminu

.....
Komisja stwierdza, że Pani/Pan

zdała/zdał * nie zdała/nie zdał* egzamin kończący służbę przygotowawczą

Do protokołu dołącza się:

• opinię o osobie odbywającej służbę przygotowawczą,

• test egzaminowego pracownika

członkowie Komisji Egzaminacyjnej (podpisy)

1)

2)

3)

Załącznik nr 5
do Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania
egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia 30.08.2018 r.

Czerniejewo, dnia

ZAŚWIADCZENIE
O ODBYCIU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
I ZALICZENIU EGZAMINU Z WYNIKIEM POZYTYWNYM
Zaświadczam, że

Pani/Pan

kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Czerniejewo, tj.:

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Odbyła/odbył w okresie od dnia do dnia służbę przygotowawczą / decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo była/był zwolniona/zwolniony odbycia służby przygotowawczej *

i uzyskała/uzyskał **pozytywny** wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, zgodnie z art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).

podpis i pieczęć Burmistrza
Miasta i Gminy Czerniejewo

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6
do Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania
egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych
z dnia 30.08.2018 r.

Czarniejewo, dnia

ŚLUBOWANIE

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art.19 ust.9 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) przystępując do wykonywania obowiązków służbowych na kierowniczym stanowisku urzędniczym

.....
(nazwa stanowiska)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

” Ślubuję uroczyście,

że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu polskiemu i wspólnocie samorządowej,
przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania” .

Do treści ślubowania można dodać słowa :

”Tak mi dopomóż Bóg”

.....
(potwierdzenie złożenia ślubowania
przez pracownika/podpis)

Ślubowanie złożono w obecności:

.....
Podpis Burmistrza Miasta/Zastępcy Burmistrza