

**UCHWAŁA NR XXXVI/292/21
RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Stowarzyszenia Gmin

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 12 w zw. z art. 84 ust. 1-3 ustawy z 8.3.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie wspólnie z:

1. Powiatem Gnieźnieńskim
2. Miastem Gniezno
3. Gminą Gniezno
4. Gminą Kiszkowo
5. Miastem i Gminą Kłecko
6. Gminą Łubowo
7. Gminą Mieleszyn
8. Gminą Niechanowo
9. Gminą Trzemeszno

10. Gminą i Miastem Witkowo Stowarzyszenia Gmin pod nazwą ZIT Gniezno, którego głównym celem będzie wspieranie i rozwijanie idei samorządu terytorialnego oraz obrona wspólnych interesów Członków Stowarzyszenia poprzez wzmocnienie rozwoju społeczno-gospodarczego, infrastrukturalno środowiskowego i kulturowego jednostek samorządu terytorialnego tworzących Stowarzyszenie ZIT Gniezno oraz współpraca gmin i powiatu w tym zakresie, a w szczególności koordynowanie, przygotowanie i realizacji strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

§ 2. Upoważnia się Pana Tadeusza Szymanka Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo do reprezentowania Gminy Czarniejewo w pracach nad statutem Stowarzyszenia Gmin oraz udziału w zebraniu założycielskim.

§ 3. Upoważnia się Pana Tadeusza Szymanka Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo do reprezentowania Gminy Czarniejewo w Stowarzyszeniu ZIT Gniezno.

§ 4. Składka członkowska opłacana będzie z budżetu Gminy Czarniejewo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STATUT STOWARZYSZENIA ZIT GNIEZNO

Preambuła

Działając na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym art. 84 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, kierując się możliwościami jakie stworzyła Komisja Europejska określając strategię interwencji funduszy europejskich w ramach polityk unijnych w latach 2021-2027 w celu wspomaganie zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich oraz zwiększenia zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych a także terenów z nim powiązanych w zarządzaniu środkami strukturalnymi UE, a także mając na uwadze efektywne wykorzystanie środków unijnych przez miejskie obszary funkcjonalne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w celu obrony i realizacji wspólnych interesów, następujące gminy i powiaty: Miasto Gniezno, Powiat Gnieźnieński, Miasto i Gmina Czarniejewo, Gmina Gniezno, Gmina Kiszkowo, Miasto i Gmina Kłecko, Gmina Łubowo, Gmina Mieleszyn, Gmina Niechanowo, Gmina Trzemeszno, Gmina i Miasto Witkowo postanawiają powołać stowarzyszenie gmin i powiatów.

Rozdział 1.

SŁOWNICZEK

§ 1. Użyte w Statucie pojęcia oznaczają:

- 1) **ZIT** - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne dla obszaru funkcjonalnego ośrodka regionalnego Gniezna z samorządami powiatu gnieźnieńskiego rozumiane jako instrument przyczyniający się do realizacji zintegrowanych strategii rozwoju terytorialnego. Przy pomocy tego instrumentu, partnerstwa reprezentujące miasta i ich obszary funkcjonalne mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.
- 2) **SZG** – Stowarzyszenie ZIT Gniezno obejmujące obszar funkcjonalny ośrodka regionalnego Gniezna z samorządami powiatu gnieźnieńskiego, utworzony z 11 jednostek samorządu terytorialnego na podstawie uchwały Nr/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia w sprawie wyznaczenia zasięgu terytorialnego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla obszaru funkcjonalnego ośrodka regionalnego Gniezna z samorządami powiatu gnieźnieńskiego, tj. Miasto Gniezno, Powiat Gnieźnieński, Miasto i Gmina Czarniejewo, Gmina Gniezno, Gmina Kiszkowo, Miasto i Gmina Kłecko, Gmina Łubowo, Gmina Mieleszyn, Gmina Niechanowo, Gmina Trzemeszno, Gmina i Miasto Witkowo.
- 3) **Strategia ZIT** - Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju społecznego i gospodarczego społeczności lokalnych reprezentowanych przez samorządy powiatu gnieźnieńskiego.
- 4) **IZ FEW 2021+** - Instytucja Zarządzająca Funduszem Europejskim dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
- 5) **FEW 2021+** Fundusz Europejski dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
- 6) **Miejski Obszar Funkcjonalny** - zgodnie z Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030 układ osadniczy ciągły przestrzennie, złożony z odrębnych jednostek administracyjnych. Obejmuje zwarty obszar miejski oraz powiązaną z nim funkcjonalnie strefę zurbanizowaną.

Rozdział 2.

NAZWA STOWARZYSZENIA

§ 2. Stowarzyszenie nosi nazwę: ZIT Gniezno, w dalszych postanowieniach statutu zwane będzie także „Stowarzyszeniem”.

§ 3. 1. Stowarzyszenie ZIT Gniezno jest dobrowolnym, samorządnym zrzeszeniem jednostek samorządu terytorialnego - gmin i powiatu.

2. Członkami zakładającymi Stowarzyszenie są gminy i powiat określone w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu

§ 4. Stowarzyszenie ZIT Gniezno jest zinstytucjonalizowaną płaszczyzną współpracy stowarzyszonych gmin i powiatów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Rozdział 3. TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA STOWARZYSZENIA

§ 5. 1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gniezno.

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 6. 1. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony.

2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

3. Stowarzyszenie wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

4. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów *ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach* oraz niniejszego Statutu.

§ 7. Stowarzyszenie pełni funkcję wspólnej reprezentacji władz miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie a także przedstawicieli przedsiębiorców, organizacji pozarządowych etc. wobec władz krajowych i regionalnych. Szczegółowy zakres zadań powierzony zostanie Stowarzyszeniu przez IZ FEW 2021+ w drodze porozumienia lub umowy.

§ 8. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach oraz zawierać inne porozumienia o współpracy.

§ 9. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, logo i znaków towarowych, których wzory ustala i zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia.

§ 10. Stowarzyszenie do prowadzenia swoich spraw może utworzyć Biuro i zatrudniać pracowników.

Rozdział 4. CELE STOWARZYSZENIA, SPOSOBY ICH REALIZACJI, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 11. 1. Podstawowym celem Stowarzyszenia jest wspieranie i rozwijanie idei samorządu terytorialnego oraz obrona wspólnych interesów Członków Stowarzyszenia poprzez wzmacnianie rozwoju społeczno-gospodarczego, infrastrukturalno środowiskowego i kulturowego jednostek samorządu terytorialnego tworzących SZG oraz współpraca gmin i powiatów w tym zakresie, a w szczególności koordynowanie realizacji strategii ZIT.

2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

3. Stowarzyszenie nie tworzy terenowych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Stowarzyszenie swe cele realizuje w szczególności poprzez:

- 1) programowanie i wdrażanie wspólnej dla SZG Strategii ZIT,
- 2) wspólne planowanie rozwoju SZG oraz integrację działań zmierzających do zrównoważonego rozwoju jednostek samorządu terytorialnego tworzących SZG,
- 3) promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego SZG oraz innych podmiotów działających na terenie SZG,
- 4) pozyskiwanie środków finansowych na realizację wspólnych przedsięwzięć prorozwojowych SZG,
- 5) wymianę informacji i doświadczeń w zakresie wykonywanych zadań własnych stowarzyszonych jednostek samorządu terytorialnego oraz zadań im zleconych przez inne organy administracji,

- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin działalności samorządu gminnego i powiatowego,
- 7) prowadzenie monitoringu procesów społeczno-gospodarczych, infrastrukturalno środowiskowych i kulturowych w SZG,
- 8) prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej, promocyjnej i wydawniczej,
- 9) promowanie walorów gospodarczych i inwestycyjnych, przestrzennych, historycznych i społecznych związanych z realizacją celów Stowarzyszenia,
- 10) ochronę wspólnych interesów członków Stowarzyszenia oraz ich reprezentację na forum publicznym,
- 11) współpracę z instytucjami, organizacjami i osobami, w tym zagranicznymi o podobnych celach działania,
- 12) współpracę z organizacjami gospodarczymi, samorządem gospodarczym oraz organizacjami pozarządowymi,
- 13) inne działania realizujące cele statutowe,
- 14) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia we wszystkich wspólnych sprawach,
- 15) podejmowanie wspólnych inicjatyw ekonomicznych i społecznych oraz realizację wspólnych przedsięwzięć w zakresie:
 - gospodarki,
 - ochrony środowiska,
 - rozwoju komunikacji i transportu,
 - kultury i dziedzictwa kulturowego,
 - pomocy społecznej, polityki senioralnej, zapobiegania marginalizacji i ograniczania skutków niepełnosprawności,
 - sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - bezpieczeństwa publicznego,
 - ochrony zdrowia,
 - edukacji, oświaty i nauki,
 - planowania przestrzennego,
 - nowoczesnych technologii i społeczeństwa informatycznego, mających na celu zrównoważony, wszechstronny rozwój SZG,
- 16) podejmowanie wspólnych inicjatyw służących kulturowemu i społecznemu rozwojowi gmin i powiatu, nawiązywaniu przez nie kontaktów zagranicznych oraz wymiany naukowej i kulturowej,
- 17) inicjowanie i wspieranie prac naukowo-badawczych dotyczących funkcjonowania SZG i jej rozwoju.

Rozdział 5.

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA – ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 13. 1. Członkami Stowarzyszenia są gminy i powiat.

2. Stowarzyszenie może powoływać grupy konsultacyjno – doradcze dla wsparcia realizowanych projektów, w skład których wchodzić będą przedstawiciele przedsiębiorców, organizacji pozarządowych oraz inne osoby, podmioty i instytucje dysponujące doświadczeniem zawodowym i wiedzą fachową.

3. Nowych członków Stowarzyszenia przyjmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia ZIT Gniezno w drodze uchwały.

4. Warunkiem przystąpienia jednostki samorządu terytorialnego do Stowarzyszenia jest podjęcie przez radę gminy lub radę powiatu stosownej uchwały.

5. Członkowie mają prawo:

- 1) desygnowania kandydatów do władz Stowarzyszenia czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- 2) udziału w zebraniach, wykładach oraz spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- 3) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 4) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 5) delegowania swych przedstawicieli do prac w komisjach Stowarzyszenia.

6. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) czynnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia oraz realizacji jego celów,
- 2) udziału w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków SZG,
- 3) przestrzegania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 4) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,

7. Utrata członkostwa następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia
- 2) likwidacji gminy lub powiatu,
- 3) wykluczenia w drodze uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia z następujących powodów:
 - naruszenia Statutu lub nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
 - nagminnego uchylania się od udziału w pracach Stowarzyszenia przez okres minimum jednego roku,
 - nieopłacenia składki członkowskiej za dany rok, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty,

8. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia o wykluczeniu, członkowi Stowarzyszenia służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków SZG za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej uchwały.

9. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni, decyzję podejmuje w drodze uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków SZG jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Ustanie członkostwa wskutek wykluczenia następuje z datą wskazaną w uchwale Zarządu Stowarzyszenia albo z dniem, w którym Walne Zebranie Członków SZG zatwierdzi uchwałę Zarządu o wykluczeniu.

11. Wystąpienie ze Stowarzyszenia następuje na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Walnemu Zebraniu Członków SZG nie później niż 3 miesiące przed końcem roku kalendarzowego ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

12. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec dotychczasowych Członków.

13. Ustanie członkostwa jednostki samorządu terytorialnego jest równoznaczne z pozbawieniem jej przedstawiciela wszelkich funkcji w organach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 14. 1. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia (Walne)
- 2) Zarząd (Zarząd),
- 3) Komisja Rewizyjna (Komisja).

2. W Stowarzyszeniu mogą działać inne komisje stałe i doraźne oraz grupy konsultacyjno–doradcze powoływane przez Walne Zebranie Członków odrębną uchwałą wraz z określeniem przedmiotu działania.

3. Zarząd Stowarzyszenia może powołać ekspertów w celu wsparcia realizacji zadań Stowarzyszenia.
4. Ekspertami mogą być podmioty nie będące członkami Stowarzyszenia.

§ 15. 1. Kadencja Zarządu i Komisji Stowarzyszenia trwa pięć lat.

2. W przypadku, gdy skład Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje na okres do upływu kadencji i w takim wypadku posiedzenie Walne Zebranie Członków winno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w terminie 60 dni od dnia zajścia opisanej wyżej okoliczności.

3. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swe funkcję nieodpłatnie.

Rozdział 7.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

§ 16. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia ZIT Gniezno jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

§ 17. 1. W skład Walnego Zebrania Członków wchodzi członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.

2. Na posiedzeniach Walnego Zebrania Członków członkowie Stowarzyszenia reprezentowani są przez wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów pełniących swoje funkcje.

§ 18. 1. Reprezentanta jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w § 17 ust. 2, podczas posiedzenia Walnego Zebrania Członków SZG może zastąpić pełnomocnik, posiadający pisemne pełnomocnictwo.

2. Pełnomocnik uczestniczy w posiedzeniu Walnego Zebrania Członków z prawem głosu.

§ 19. 1. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia ZIT Gniezno należy:

- 1) kształtowanie działalności programowej i wdrożeniowej Stowarzyszenia,
- 2) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- 3) przyjmowanie dokumentów strategicznych, w tym Strategii ZIT,
- 4) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia oraz jego zmian,
- 5) przyjmowanie członków Stowarzyszenia,
- 6) wybór i odwoływanie Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i innych komisji oraz poszczególnych ich członków, w przypadku konieczności uzupełnienia składu,
- 7) uchwalanie Regulaminu Pracy Zarządu Stowarzyszenia oraz jego zmian,
- 8) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia oraz jego zmian,
- 9) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej, w tym sprawozdań z wykonania budżetu Stowarzyszenia,
- 10) udzielanie Zarządowi Stowarzyszenia absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od otrzymania wniosku,
- 11) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 12) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez władze Stowarzyszenia,
- 13) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
- 14) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 15) podejmowanie uchwał w każdej wniesionej sprawie wymagającej tej formy decyzji.

2. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

3. Zwyczajne posiedzenie Walnego Zebrania Członków jest zwoływane nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy przez Prezesa Zarządu, przy czym termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad Prezes Zarządu podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu, Wiceprezes Zarządu zwołuje posiedzenie Walnego Zebrania Członków i ustala porządek obrad.

4. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2 miesięcy od upływu kadencji. Do czasu ukonstytuowania się nowo wybranych władz działają władze ubiegłej kadencji, z wyłączeniem jednak prawa do przyjmowania nowych członków

5. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia zwoływane jest w terminie do 2 miesięcy od upływu kadencji. Do czasu ukonstytuowania się nowo wybranych władz działają władze ubiegłej kadencji, z wyłączeniem jednak prawa do przyjmowania nowych członków.

6. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków prowadzi Prezes Zarządu lub w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu lub inny członek Zarządu.

7. W posiedzeniu Walnego Zebrania Członków:

- 1) uczestniczą członkowie Stowarzyszenia oraz inne zaproszone przez władze Stowarzyszenia osoby i instytucje,
- 2) z posiedzenia sporządza się protokół odzwierciedlający w sposób zwięzły jego przebieg, zawierający w szczególności podjęte uchwały.

8. Nadzwyczajne posiedzenie Walnego Zebrania Członków:

- 1) zwołuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby Członków zwyczajnych Stowarzyszenia, zawierający proponowany porządek obrad,
- 2) zwoływane jest w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty wpłynięcia wniosku i odbywa się w terminie wskazanym w zaproszeniu na posiedzenie.

9. W przypadku, gdy Walnego Zebrania Członków z braku quorum nie jest władna do podejmowania uchwał, Prezes Zarządu wyznaczy drugi termin posiedzenia po upływie 30 minut od terminu pierwszego.

10. Walne Zebranie Członków obradując w drugim terminie może podejmować wyłącznie prawomocne uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad posiedzenia zwołanego w pierwszym terminie, bez względu na liczbę obecnych przedstawicieli.

§ 20. 1. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy Członków Stowarzyszenia.

2. Każdemu Członkowi Stowarzyszenia przysługuje jeden głos na każdy pełny tysiąc mieszkańców. Miasto Gniezno 67 głosów, Powiat Gnieźnieński 17 głosów, Czarniejewo 8 głosów, Gmina Gniezno 14 głosów, Kiszkowo 6 głosów, Kłecko 8 głosów, Łubowo 7 głosów, Mieleszyn 4 głosy, Niechanowo 7 głosów, Trzemeszno 15 głosów, Witkowo 15 głosów .

§ 21. 1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w trybie obiegowym, w drodze oddania głosu przez członka Walnego Zebrania Członków z wykorzystaniem poczty elektronicznej (poprzez adres e-mail podany przez członka).

2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się w sprawach zmiany Statutu, wyboru i odwołania Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i innych komisji oraz poszczególnych ich członków, a także w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

3. Do uchwał podjętych w trybie obiegowym stosuje się zasady określone w § 20 Statutu.

4. Obiegowy tryb głosowania reguluje Regulamin podejmowania uchwał w trybie obiegowym.

§ 22. 1. Zaproszenie na posiedzenie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia ZIT Gniezno dostarczane jest najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem zwyczajnym i 3 dni przed posiedzeniem nadzwyczajnym. Zaproszenie na posiedzenie zwyczajne i nadzwyczajne może być przesłane pocztą tradycyjną listem poleconym lub pocztą elektroniczną .

2. Do zaproszenia dołącza się proponowany porządek obrad oraz materiały dotyczące tego porządku.

3. Zaproszenie uznaje się za dostarczone z datą potwierdzenia odbioru przesyłki pocztą tradycyjną lub raportu doręczenia wiadomości w przypadku poczty elektronicznej .

Rozdział 8. **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

§ 23. 1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym.

2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 osób: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu oraz 3 Członków Zarządu.

3. Prezesem Zarządu jest Prezydent Miasta Gniezna. Wiceprezesem Zarządu jest Starosta Gnieźnieński.

4. Pozostali Członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. W przypadku gdy zgłoszonych kandydatów jest co najmniej dwóch wybranym zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w głosowaniu imiennym – tajnym. W przypadku równej liczby głosów głosowania powtarza się aż do wyłonienia kandydata z największą liczbą głosów.

5. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć – bez prawa głosu inne osoby zaproszone przez Zarząd.

6. Posiedzenia Zarządu:

- 1) odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale,
- 2) zwoływane są przez Prezesa Zarządu,
- 3) w przypadku niemożliwości zwołania przez Prezesa Zarządu zwoływane są przez Wiceprezesa Zarządu.

7. Zarząd Stowarzyszenia może się zebrać na posiedzenie w każdym czasie bez zachowania 3-dniowego terminu zaproszenia, jeżeli Prezes Zarządu uzna, że zaistniała sytuacja niecierpiąca zwłoki.

8. Do zadań i kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) realizacja celów Stowarzyszenia,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków SZG, w tym wykonywanie budżetu Stowarzyszenia,
- 3) sporządzanie planów pracy i budżetu Stowarzyszenia oraz dokonywania zmian,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności, w tym sprawozdań z wykonania budżetu Stowarzyszenia,
- 5) podpisywanie umów i porozumień o współpracy,
- 6) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 7) zaciąganie zobowiązań majątkowych, przy czym zaciąganie zobowiązań majątkowych przekraczających wartości zapisane w budżecie wymaga zgody Walnego Zebrania Członków SZG,
- 8) przyjmowanie darowizn i zapisów, zaciąganie pożyczek, po wyrażeniu zgody przez Walne Zebranie Członków SZG,
- 9) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
- 10) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do innych organizacji i instytucji,
- 11) nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Dyrektorem Biura Stowarzyszenia,
- 12) uchwalanie Regulaminu Biura Stowarzyszenia oraz jego zmian,
- 13) realizacja zadań niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia,
- 14) przygotowanie programów działań Stowarzyszenia.

9. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 24. 1. Członka Zarządu Stowarzyszenia podczas posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia może zastąpić pełnomocnik, posiadający każdorazowo pisemne pełnomocnictwo odpowiadające wymogom przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pełnomocnik uczestniczy w posiedzeniu Zarządu z prawem głosu.

§ 25. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 osób ze składu Zarządu pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu zostali skutecznie zaproszeni.

§ 26. 1. Zarząd Stowarzyszenia może podejmować uchwały w trybie obiegowym w sytuacji niecierpiącej zwłoki, w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej (poprzez adres e-mail podany przez członka Zarządu).

2. Do uchwał podjętych w trybie obiegowym stosuje się zasady określone w § 25 Statutu.

3. Obiegowy tryb głosowania reguluje Regulamin podejmowania uchwał w trybie obiegowym.

§ 27. 1. Mandat Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu wchodzącego w skład Zarządu Stowarzyszenia wygasa z powodu:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) śmierci,

3) wygaśnięcia mandatu do pełnienia funkcji prezydenta miasta, starosty

2. Mandat Członka Zarządu wchodzącego w skład Zarządu Stowarzyszenia wygasa z powodu:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

2) śmierci,

3) wygaśnięcia mandatu do pełnienia funkcji wójta, burmistrza,

4) odwołania z funkcji na wniosek ½ członków zwyczajnych Stowarzyszenia w formie uchwały Walnego Zebrania Członków .

3. Wygaśnięcie mandatu z powodów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt. 1-3 stwierdza Walne Zebranie Członków w formie uchwały.

§ 28. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje na najbliższym posiedzeniu wyborów uzupełniających.

§ 29. 1. Zaproszenie na posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia może być dostarczone pocztą tradycyjną listem poleconym lub pocztą elektroniczną lub faksem na 3 dni przed terminem posiedzenia z dołączonymi materiałami dotyczącymi porządku obrad.

2. Zaproszenie uznaje się za dostarczone z datą potwierdzenia odbioru przesyłki pocztą tradycyjną lub raportu doręczenia wiadomości w przypadku poczty elektronicznej.

§ 30. Prezes Zarządu i Wiceprezes Zarządu organizują prace Zarządu oraz kierują bieżącymi sprawami Stowarzyszenia.

§ 31. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia.

Rozdział 9. BIURO STOWARZYSZENIA

§ 32. 1. Obsługą Stowarzyszenia i jego władz zajmuje się Biuro Stowarzyszenia.

2. Pracę Biura Stowarzyszenia nadzoruje Zarząd Stowarzyszenia.

3. Pracami Biura Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura.

4. Zarząd może udzielić Dyrektorowi Biura Stowarzyszenia lub jego zastępcy lub innemu pracownikowi Biura Stowarzyszenia upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia.

5. Biuro Stowarzyszenia mieści się w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie.

6. Do spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia należą w szczególności:

a) obsługa administracyjna Stowarzyszenia,

b) sprawy związane z organizacją i obsługą posiedzeń i konferencji, targów i wystaw organizowanych przez Stowarzyszenie, w ramach uchwalonego budżetu.

7. Stowarzyszenie jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Biura Stowarzyszenia.

8. Do czynności w sprawach z zakresu prawa pracy upoważnia się Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu lub innego Członka Zarządu w stosunku do pracowników Biura Stowarzyszenia.

9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biura Stowarzyszenia określa jego Regulamin.

10. Regulamin Biura Stowarzyszenia ZIT Gniezno oraz jego zmiany przygotowuje Dyrektor Biura Stowarzyszenia a zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział 10. KOMISJA REWIZYJNA

§ 33. 1. Walne Zebranie Członków wybiera na okres kadencji Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontroluje jego działalność nie rzadziej niż raz w roku.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 5 osób: Przewodniczącego, Sekretarza oraz 3 Członków.

4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Członek Zarządu Stowarzyszenia.

5. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy Członków Stowarzyszenia. W przypadku gdy zgłoszonych kandydatów jest co najmniej dwóch, wybranym zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w głosowaniu imiennym – tajnym. W przypadku równej liczby głosów głosowania powtarza się aż do wyłonienia kandydata z największą liczbą głosów.

6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności Stowarzyszenia, w tym kontrola finansowa,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu przez Zarząd Stowarzyszenia w terminie 30 dni od przedłożenia budżetu Stowarzyszenia,
- 3) składanie wniosków z kontroli na posiedzeniach Walnego Zebrania Członków SZG,
- 4) prawo żądania zwołania posiedzenia Walnego Zebrania Członków SZG oraz posiedzenia Zarządu,
- 5) składanie wniosków o absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
- 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków SZG.

7. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w jego zastępstwie Sekretarz Komisji Rewizyjnej.

§ 34. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 osób ze składu Komisji pod warunkiem, że wszyscy jej członkowie zostali skutecznie zaproszeni.

§ 35. 1. Na wniosek Komisji Rewizyjnej Dyrektor Biura lub upoważniony przez niego pracownik uczestniczy w pracach Komisji Rewizyjnej bez prawa głosu do zapewnienia prawidłowego jej funkcjonowania.

2. Obsługę Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Stowarzyszenia.

§ 36. 1. Mandat osoby wchodzącej w skład Komisji Rewizyjnej wygasa z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) wygaśnięcia mandatu do pełnienia funkcji wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty,
- 4) odwołania z funkcji na wniosek ½ członków zwyczajnych Stowarzyszenia w formie uchwały Walnego Zebrania Członków .

2. Wygaśnięcie mandatu z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, stwierdza Walne Zebranie Członków w formie uchwały.

Rozdział 11. **SPOSÓB REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA**

§ 37. Do reprezentowania Stowarzyszenia i składania wszelkich oświadczeń woli uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub Wiceprezes Zarządu łącznie z członkiem Zarządu.

Rozdział 12. **SKŁADKI CZŁONKOWSKIE**

§ 38. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki pochodzące:

- 1) ze składek członkowskich,
- 2) z dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej,
- 3) z dotacji,
- 4) z darowizn, spadków i zapisów na rzecz Stowarzyszenia,
- 5) z pożyczek.

§ 39. 1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie rocznych budżetów.

2. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

3. Wydatkowanie kwot z funduszy Stowarzyszenia następuje zgodnie z przyjętym przez Walne Zebranie Członków SZG budżetem.

§ 40. 1. Roczna składka członkowska ustalana jest według kryterium ludnościowego dla:

- 1) gmin będących Członkami Stowarzyszenia jako iloczyn liczby mieszkańców gminy według ostatnich dostępnych danych GUS i stawki bazowej,
- 2) powiatu będącego Członkiem Stowarzyszenia jako iloczyn 20% liczby mieszkańców powiatu według ostatnich dostępnych danych GUS i stawki bazowej.

2. Stawkę bazową oraz wysokość składki członkowskiej i termin jej uiszczania określa się w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków odrębnie na każdy rok budżetowy.

3. W przypadku nie uchwalenia wysokości składki członkowskiej na dany rok budżetowy obowiązuje składka z roku poprzedniego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia może podjąć uchwałę o nałożeniu na Członków Stowarzyszenia dodatkowej składki w ciągu roku budżetowego lub uchwałę o obowiązku wniesienia składki za kolejny rok budżetowy w trakcie bieżącego roku budżetowego.

Rozdział 13. **ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

§ 41. 1. W przypadku uchwalenia przez Walne Zebranie Członków rozwiązanie Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru Komisji Likwidacyjnej.

2. Majątek Stowarzyszenia ulega przy likwidacji podziałowi pomiędzy Członków Stowarzyszenia, w stosunku proporcjonalnym do składek członkowskich wniesionych do Stowarzyszenia w ciągu całego okresu uczestnictwa w Stowarzyszeniu.

3. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków SZG zgodnie z zapisami § 20.

Rozdział 14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy *Prawo o stowarzyszeniach* oraz ustawy *o samorządzie gminnym*.

§ 43. Statut wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVI/292/21
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 29 grudnia 2021 r.

W dniu 29 listopada 2021 r. w Gnieźnie odbyło się spotkanie interesariuszy ZIT Gniezno: Miasto Gniezno, Powiat Gnieźnieński, Miasto i Gmina Czarniejewo, Gmina Gniezno, Gmina Kiszkowo, Miasto i Gmina Kłecko, Gmina Łubowo, Gmina Mieleszyn, Gmina Niechanowo, Gmina Trzemeszno, Gmina i Miasto Witkowo, dot. wsparcia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW 2021+).

Ww. jednostki samorządu terytorialnego wyraziły zgodną wolę utworzenia stowarzyszenia, którego głównym celem będzie wspieranie i rozwijanie idei samorządu terytorialnego oraz obrona wspólnych interesów członków stowarzyszenia poprzez wzmacnianie rozwoju społeczno-gospodarczego, infrastrukturalno środowiskowego i kulturowego jednostek samorządu terytorialnego tworzących stowarzyszenie oraz współpraca gmin i powiatu w tym zakresie, a w szczególności stworzenie i koordynowanie realizacji strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.