

ZARZĄDZENIE NR 68/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 27 lipca 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wybór w 2022 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art.48, 48a, 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) oraz uchwały Nr XLII/331/22 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia do realizacji na lata 2022 - 2024 programów polityki zdrowotnej z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin organizowania konkursu ofert na wybór w 2022 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „*Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych*” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Ewa Gubańska – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Edukacji – przewodnicząca komisji;
- 2) Dorota Wilczyńska - Inspektor ds. oświaty i ochrony zdrowia – protokolant.
- 3) Jolanta Borowska – Kierownik Referatu Księgowości - członek

§ 3. Komisja podejmuje decyzje w pełnym składzie określonym w § 2.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. oświaty i ochrony zdrowia.

§ 5. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Czerniejewo
Tadeusz Szymanek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 68/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo

z dnia 27 lipca 2022 r.

Regulamin

Regulamin organizowania konkursu ofert na wybór w 2022 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo w wieku 50 lat i starszych”**

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady postępowania podczas wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej na 2022 r. pn. **„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo w wieku 50 lat i starszych”** zwany dalej „programem”.

§ 2. Zaoferowane szczepionki przeciwko wirusowi grypy muszą posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1977 ze zm.).

§ 3. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).

§ 4. 1. Zawarcie umowy na realizację programu z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Celem konkursu ofert na wybór realizatora programu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu. Kryterium oceny stanowi najniższa cena. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym przeliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów wg w/w kryterium.

W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie organizator konkursu wzywa oferentów, którzy złożyli oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

§ 5. 1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zostaje zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo (www.czarniejewo.com), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.

3. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs;
- 2) Przedmiot konkursu;
- 3) Określenie wymogów dotyczących realizacji programu polityki zdrowotnej pn. **„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo w wieku 50 lat i starszych”**
- 4) Miejsce wykonywania szczepień;
- 5) Szacunkową liczbę osób objętych programem;

- 6) Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w programu w 2022 r.;
- 7) Kryterium oceny;
- 8) Termin realizacji programu;
- 9) Miejsce, w którym można zapoznać się z Regulaminem konkursu, projektem umowy oraz miejsce, w którym można otrzymać formularz oferty oraz wzór oświadczenia;
- 10) Miejsce, termin i sposób składania ofert;
- 11) Miejsce i termin otwarcia ofert;
- 12) Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 13) Termin związania ofertą;
- 14) Sposób poinformowania oferentów o wynikach konkursu ofert;
- 15) Informację o możliwości zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu, nierozstrzygnięcia konkursu oraz prawie do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn;
- 16) Informację o przepisach prawnych stosowanych przy postępowaniu konkursowym oraz przyznawaniu środków publicznych.

§ 6. 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Nazwę programu, który oferent będzie realizował;
- 2) Dane o oferencie tj.
- 3) Nazwę i siedzibę podmiotu działalności leczniczej;
- 4) Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 5) Numer NIP;
- 6) Numer REGON;
- 7) Nazwę banku i numer konta bankowego;
- 8) Dane kierownika podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 9) Dane osoby odpowiedzialnej za realizację programu (imię , nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail);
- 10) Dane osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie umowy (imię , nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail);
- 11) Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy (imię , nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail);
- 12) Określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny;
- 13) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących program;
- 14) Kalkulację kosztów;
- 15) Informację o szczepionce;
- 16) Proponowany czas trwania umowy;
- 17) Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

§ 7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert oraz Regulaminem;
- 2) Oświadczenie, że wszystkie szczepionki będą użyte przed upływem terminu ważności;
- 3) Oświadczenie, że zaoferowane szczepionki przeciwko wirusowi grypy posiadają ważne pozwolenie na dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;

- 4) Kserokopię aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 5) Kserokopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu;
- 6) Kserokopię statutu podmiotu działalności leczniczej;
- 7) Kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP;
- 8) Kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON;
- 9) Kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

§ 8. 1. Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu;

2. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem oferenta oraz nazwą programu, na który jest składana;

3. Załączone do ofert kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez oferenta;

§ 9. Sposób przedstawienia oferty:

- 1) Oferent przedstawia swoją ofertę cenową brutto – kalkulacja kosztów (formularz ofertowy);
- 2) Cena oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom;
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§ 10. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 8 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 11. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 2) Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 4) Osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

3. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia;

2. Konkurs może być odwołany, nierozstrzygnięty a termin składania ofert może być przesunięty bez podania przyczyn;

3. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu ofert;

4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo, może przyjąć ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Regulaminie konkursu.

§ 13. 1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Warunki lokalowe;
- 2) Wyposażenie w sprzęt do realizacji programu, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa;
- 3) Kwalifikacje osób realizujących program;
- 4) Dane o szczepionce;

- 5) Kalkulację kosztów w oparciu o stawki brutto tj. koszt szczepionki, koszt badania lekarskiego, koszt materiałów jednorazowego użytku, koszt z tytułu opłat, koszt wynagrodzeń personelu itp.);
- 6) Proponowany czas trwania umowy.

§ 14. 1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) Dokonuje otwarcia ofert;
- 3) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 i § 7 Regulaminu Konkursu;
- 4) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera inne braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
- 5) Odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w Regulaminie konkursu lub złożone zostały po wyznaczonym terminie;
- 6) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert;

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów za wyjątkiem otwarcia ofert.

§ 15. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia wybranego oferenta o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Wyniki podaje się również do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo (www.czarniejewo.com).

§ 16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) Liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) Wskazanie ofert, które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert i Regulaminie konkursu lub zgłoszone zostały po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 5) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
- 6) Wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 7) Podpisy członków Komisji Konkursowej

§ 17. Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo podpisze umowę z wybranym oferentem w terminie do 21 od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 68/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 27 lipca 2022 r.

Ogłoszenie

Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych”

Na podstawie art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 655.) ogłaszam konkurs ofert na wybór w 2022 roku realizatora programu polityki zdrowotnej pn. *„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych”*

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór w 2022 roku realizatora programu polityki zdrowotnej dot. profilaktycznych szczepień przeciwko grypie zgodnie z Regulaminem organizowania konkursu ofert określonym w załączniku do Zarządzenia Nr 68 / 2022 Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 27 lipca 2022 r. dostępnym na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo, ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czerniejewo, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo www.czerniejewo.com, oraz w BIP.

2. Realizatorowi wyłonionemu w drodze konkursu ofert zostaną powierzone następujące zadania:

- 1) Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia;
- 2) Zakup szczepionki przeciwko grypie spełniającej wymagania i normy określone przepisami prawa;
- 3) Zakup niezbędnego sprzętu wymaganego do realizacji szczepień;
- 4) Wykonanie szczepienia u osób zakwalifikowanych do szczepień (mieszkańcy Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych);
- 5) Udokumentowanie wykonanego szczepienia w dokumentacji medycznej danej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Poinformowanie lekarza POZ o wykonanym szczepieniu;
- 7) Przeprowadzenie ankietyzacji wśród uczestników programu (ankieta przygotowana przez Gminę Czerniejewo).

3. Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).

4. Miejsce wykonywania szczepień – teren gminy Czerniejewo .

5. Szacunkowa liczba osób objętych programem w 2022 roku wynosi ok. 2.513 osób

6. Wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy Czerniejewo na realizację w/w programu w 2022 roku wynosi 8.000,00 zł brutto (w przypadku większego zainteresowania zostaną przeznaczone dodatkowe środki);

7. Kryterium wyboru ofert stanowi – najniższa cena.

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

8. Termin realizacji programu od dnia zawarcia umowy do 23 grudnia 2022 roku.

9. Przy ocenie ofert stosowane będą poza kryterium określonym w pkt 7 kryteria określone w Regulaminie organizowania konkursu ofert na wybór w 2022 roku realizatora programu polityki zdrowotnej p.n. **„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych”**

10. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Bezpośredniej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czerniejewo w godzinach: w poniedziałki od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00 lub przesłać na adres Urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu). **Ostateczny termin składania ofert upływa 11 sierpnia 2022 r. o godz. 15:00.** Nie będą przyjmowane oferty złożone drogą elektroniczną lub za pomocą faxu.

11. Oferty należy składać w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwy programu tj. **„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych”**

12. Otwarcie ofert nastąpi 12 sierpnia 2022 roku o godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo ul. Poznańska 8 .

13. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 8 dni od upływu terminu składania ofert. Wybrany oferent zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu. Wyniki konkursu zostaną podane również do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo , na stronie internetowej Urzędu www.czerniejewo.com oraz w BIP.

14. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu, nierozstrzygnięcia konkursu oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

16. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.).

17. W zakresie zasad przekazywania środków publicznych podmiotom wykonującym działalność leczniczą stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).

18. Informacji dotyczących konkursu udziela Dorota Wilczyńska – Inspektor ds. oświaty i ochrony zdrowia – pokój 106; tel. 61 429 13 35 lub Ewa Gubańska –Kierownik Referatu Organizacyjnego i Edukacji - pokój 110, tel. 61 429 13 51 – Urząd Miasta i Gminy Czerniejewo, ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czerniejewo.

19. Regulamin organizowania konkursu ofert, obowiązujący formularz oferty, wzór wymaganego oświadczenia oraz projekt umowy dostępne są również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo, ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czerniejewo na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo www.czerniejewo.com oraz w BIP.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 68/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 27 lipca 2022 r.

Formularz oferty

Pieczętka Oferenta

miejscowość, dat

FORMULARZ OFERTY

dotyczący wyboru w 2022 roku realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „**Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych**”

I DANE OFERENTA

1. Nazwa i siedziba podmiotu działalności leczniczej:

.....
.....
.....

2. Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

.....
.....

3. Numer NIP:

.....

4. Numer REGON:

.....

5. Nazwa banku i numer konta bankowego:

.....

6. Kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą

.....

7. Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię, nazwisko, stanowisko, nr tel., adres e-mail)

.....

8. Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie umowy (imię, nazwisko, stanowisko, nr tel., adres e-mail)

.....

9. Osoba upoważniona do podpisania umowy (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)

.....

II WARUNKI LOKALOWE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT DO REALIZACJI ZADANIA

1. Pomieszczenia:

	Liczba	Tak *	Nie*
Pomieszczenia do wykonywania			

szczępień			
Wydzielona rejestracja			
Gabinet lekarski			

* Zaznaczyć właściwe

2. Aparatura i sprzęt medyczny:

.....

.....

.....

.....

.....

III KWALIFIKACJE OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROGRAMIE

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe

IV KALKULACJA KOSZTÓW

Stawki winny być podane w kwotach brutto

Ilość osób do zaszczepienia -

1.	Cena jednostkowa usługi za podanie jednej dawki szczepionki (tj. koszt szczepionki, koszt badania lekarskiego kwalifikującego do szczepień, koszt materiałów jednorazowego użytku, koszt z tytułu opłat, koszt wynagrodzeń dla personelu itp.).	Kwota brutto
2.	Całkowity koszt wszystkich szczepień (liczba osób do zaszczepienia x cena szczepienia dla 1 osoby)	Kwota brutto

V INFORMACJE O UŻYTEJ SZCZEPIONCE

Nazwa:.....

.....

Rok produkcji.....

Nazwa producenta szczepionki.....

.....

VI PROPONOWANY CZAS TRWANIA UMOWY

.....

.....

.....

VII PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA OFERENTA:

.....

Załączniki – 7:

1. Oświadczenia, o których mowa w § 7 pkt 1,2,3 Regulaminu organizowania konkursu ofert na wybór w 2022 roku realizatora programu polityki zdrowotnej p.n. ***"Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych"***

2. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

3. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,

4. Kserokopia statutu podmiotu działalności leczniczej,

5. Kserokopia zaświadczenia o nr NIP,

6. Kserokopia zaświadczenia o nr REGON,

7. Kserokopia polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 68/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 27 lipca 2022 r.

Oświadczenie

pieczętka oferenta

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo o konkursie ofert na wybór w 2022 roku realizatora programu polityki zdrowotnej pn. **„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo w wieku 50 lat i starszych”** oraz z Regulaminem organizowania konkursu ofert.

2. Oświadczam, że wszystkie oferowane produkty użyte do szczepień będą miały aktualny termin ważności.

3. Oświadczam, że oferowane szczepionki przeciwko wirusowi grypy posiadają ważne, pozwolenie na dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1977 ze zm.).

.....
(podpis oferenta/ osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 68/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo

z dnia 27 lipca 2022 r.

Umowa

UMOWA Nr .../...../ROE/DW

zawarta 2022 roku

pomiędzy:

Gminą Czarniejewo z siedzibą w Czarniejewie, ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czarniejewo NIP: 784-229-97-24; REGON: 631259525, reprezentowaną przez:

Tadeusza Józefa Szymanka – Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
..
reprezentowaną przez:

.....
zwanego w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji w 2022 roku program polityki zdrowotnej p.n. **„Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo w wieku 50 lat i starszych”** (zwany dalej: „Programem”). Ze względu na wartość umowy nie stosuje się do niej przepisów ustawy z dnia 11 września 2019. r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2021 poz.1129 ze zm.)

2. W ramach realizacji Programu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia;
- 2) Zakupu szczepionki przeciwko grypie spełniającej wymagania i normy określone przepisami prawa;
- 3) Zakupu niezbędnego sprzętu wymaganego do realizacji szczepień;
- 4) Wykonania szczepienia u osób zakwalifikowanych do szczepień (mieszkańcy Gminy Czarniejewo w wieku 50 lat i starszych);
- 5) Udokumentowania wykonanego szczepienia w dokumentacji medycznej danej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Poinformowania lekarza POZ o wykonanym szczepieniu;
- 7) Przeprowadzenia ankietyzacji wśród uczestników programu (ankietę przygotowaną przez Gminę Czarniejewo).

3. Liczba osób realizujących Program – zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

4. Program realizowany będzie zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy i wymogami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2069 ze zm.).

§ 2. Realizacja Programu, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do 23 grudnia 2022 roku.

§ 3. 1. Zleceniobiorca za prawidłowe wykonanie Programu otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż **zł brutto**, słownie: , - w przypadku większego zainteresowania zostaną przeznaczone dodatkowe środki - płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku.

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przelane przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy za faktycznie wykonaną ilość szczepień po każdorazowym przedłożeniu rachunku w terminie 14 dni od daty wykonania szczepienia i sprawozdania z wykonanych szczepień wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy

3. Do ostatniego rachunku należy załączyć sprawozdanie końcowe z realizacji Programu wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

Brak uwag Zleceniodawcy do sprawozdania w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania oznacza jego akceptację przez Zleceniodawcę.

§ 4. Kwota na 1 uczestnika Programu nie może być wyższa niż wskazana w ofercie tj. **zł** / słownie: /

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób zaszczepionych, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach działalności leczniczej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu udostępnić osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę na każde żądanie pełną dokumentację finansową dotyczącą realizacji Programu oraz dokumentację medyczną w zakresie umożliwiającym kontrolę realizacji Programu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Programu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy. W wypadku niewykonania wniosków lub zaleceń, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w niniejszej umowie a ponadto w przypadku:

- 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.
- 2) przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy,

3) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

3. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy lub obowiązków wchodzących w zakres przedmiotu umowy Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 15% , wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.

4. Zleceniobiorca upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej kary umowne.

5. Umowa może wygasnąć w przypadku okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, spowodowanych wystąpieniem okoliczności nadzwyczajnych wprowadzonych przez powszechnie obowiązujące przepisy uniemożliwiających bezpieczne wykonanie umowy.

§ 9. W zakresie nieunormowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 10. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

załącznik nr 1 do umowy
Załącznik Nr 1 do umowy Nr
zawartej
Sprawozdanie dotyczące wykonanych szczepień w ramach realizacji
programu polityki zdrowotnej
pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo
w wieku 50 lat i starszych”

Lp	imię i nazwisko pacjenta	PESEL	adres zamieszkania	data wykonania szczepienia	podpis pacjenta

Osoba odpowiedzialna za sporządzenia sprawozdania:

.....

imię, nazwisko, stanowisko

.....

nr telefonu, adres e-mail

.....

miejsowość, data

pieczęć i podpis realizatora programu

załącznik nr 2 do umowy
Załącznik Nr 2 do umowy Nr
zawartej
Sprawozdanie końcowe dotyczące wykonanych szczepień w ramach realizacji
programu polityki zdrowotnej
pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo
w wieku 50 lat i starszych”

1. Sprawozdanie liczbowe:

liczba wykonanych szczepień	koszt jednostkowy szczepienia	całkowity koszt wykonanych szczepień

2. Uwagi/ spostrzeżenia z przebiegu realizacji programu:

.....
.....
.....
..

Osoba odpowiedzialna za sporządzenia sprawozdania:

.....

imię, nazwisko, stanowisko

.....

nr telefonu, adres e-mail

.....

miejsowość, data

pieczęć i podpis realizatora programu