Zarządzenie Nr 44/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia 25 maja 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2015 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały nr XLVI/326/14 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 05 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Czerniejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2015 rok".

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2015 roku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:
1) na stronie internetowej organu administracji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Szymanek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo
nr 44/2015 z dnia 25 maja 2015r.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo
ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czerniejewo

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu :
„Wypoczynek letni dzieci i młodzieży w 2015r."

KONKURS OGŁOSZONY JEST NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm),
- Uchwały Nr XLVI/326/14 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 05 listopada 2014r.

CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży. Realizacja zadań publicznych ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych oraz podniesienie poziomu życia i bezpieczeństwa publicznego oraz zagospodarowania czasu wolnego młodym mieszkańcom gminy Czerniejewo.

RODZAJ ZADANIA

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w różnych formach zapewniających uczestnikom możliwość aktywnego i twórczego spędzania wakacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez organizację:

- kolonii,
- półkolonii,
- obozów,
- innych inicjatyw związanych z organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2015 roku wynosi **14 000 zł.** W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wyboru ilości ofert, którym zostanie przyznana dotacja. W takiej sytuacji wielkość dotacji wymieniona powyżej zostanie stosunkowo podzielona. Wymagany wkład własny wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży organizacje pozarządowe, którymi są: osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje,

w rozumieniu art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferta musi spełnić kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot (y), którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
9. Zadanie o które ubiega się podmiot składający ofertę winno być przedmiotem jego statutowej działalności.

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1. Kopię aktualnego odpisu z KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności,
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
3. Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
4. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużeniowym.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji.

We wniosku należy przedstawić:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
1. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
2. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadania,
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. Informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

Forma realizacji zadania:

Gmina Czerniejewo przekaże zadanie do realizacji w formie wsparcia.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Finansowanie realizacji zadania rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i będzie trwać w terminie określonym w umowie.

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **od 27 czerwca 2015r. do 31 sierpnia 2015r.**

1. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Realizacja zadania, na które klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.

3. Wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o której mowa w punkcie 1.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku na wspieranie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czerniejewo na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). w **nieprzekraczalnym terminie do 17 czerwca 2015r. godz. 14:30 (włącznie) z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczątka) oraz dopiskiem: „KONKURS-WYPOCZYNEK LETNI 2015"**w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór oferty nastąpi w ciągu dwóch tygodni od terminu składania ofert. Podmioty składające ofertę niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomione o wyniku konkursu.
Oferty złożone na niewłaściwych drukach niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czerniejewo oraz na stronie internetowej – **www.czerniejewo.pl**

Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę:

1. Program zajęć,
2. Różnorodność oferowanych form wypoczynku
3. Posiadanie odpowiedniej, spełniającej wymogi formalne bazy materialnej,
4. Posiadanie wykwalifikowanej kadry,
5. Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
6. Czas trwania zadania,
7. Udział własnych środków finansowych oraz innych źródeł finansowania,
8. Zawartość merytoryczna ofert,
9. Charakter i zasięg oddziaływania.

Dotacje na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta/y zostaną uznane za najkorzystniejsze. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.
Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne i złożone w terminie.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem będzie decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo o wyborze oferty i udzieleniu dotacji. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. Posiadania własnego rachunku bankowego,
3. Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
4. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W 2013 I 2014 ROKU

Nazwa zadania	*Dotacja zrealizowana w roku 2013*	*Dotacja zrealizowana w roku 2014*
Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich	**14 000 zł**	**14 000 zł**

Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:
Sławomir Helak – tel. 61 429 13 11

BURMISTRZ
Tadeusz Szymanek