

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania sportu na terenie Miasta i Gminy Czerniejewo wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu w 2023 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40) oraz art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. , poz. 1327 ze zm.) oraz uchwały nr XLVIII/376/22 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Czerniejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok”.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie wspierania sportu w 2023 roku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej organu administracji publicznej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Czerniejewo

Tadeusz Szymanek

**Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w formie**

**wspierania sportu na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo wraz z udzieleniem wsparcia
finansowego w formie dotacji z budżetu w 2023r.**

**Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo
ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czarniejewo**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
- Uchwały Nr XLVIII/376/22 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Czarniejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Cel konkursu:

Celem zadania objętego konkursem jest rozwój sportu na terenie gminy Czarniejewo, dzięki czemu zwiększa się możliwość osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby sportowe mające siedzibę na terenie gminy Czarniejewo, co w dłuższym okresie ma spowodować upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

Termin realizacji zadania: **od 25 lutego 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**

Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań

| Lp. | Nazwa zadania. | Planowane wydatki w 2023 roku |
|-----|--|-------------------------------|
| 1. | Szkolenie dzieci i młodzieży, udział w rozgrywkach i zawodach prowadzonych przez poszczególne związki sportowe | 90 000,00zł |
| 2. | Organizacja zawodów, rozgrywek ligowych, turniejów w różnych dyscyplinach sportowych | 90 000,00 zł |

1. Zadanie pod nazwą: „Szkolenie dzieci i młodzieży, udział w rozgrywkach i zawodach prowadzonych przez poszczególne związki sportowe”

Celami zadania są:

- zapewnienie edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży,
- poprawa sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
- wzrost poziomu umiejętności w określonej dyscyplinie sportowej poprzez treningi,
- kształtowanie postaw fair play,
- promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu,
- propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego,
- podniesienie poziomu sportu amatorskiego w Gminie,
- podniesienie poziomu sportu wyczynowego w Gminie,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Zadanie pod nazwą: „Organizacja zawodów, rozgrywek ligowych, turniejów w różnych dyscyplinach sportowych”

Celami zadania są:

- propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego,
- poprawa sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- integracja mieszkańców i środowiska sportowego poprzez organizację imprez sportowych,
- przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym,
- inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej w społeczności lokalnej, w szczególności wśród rodzin, seniorów, osób niepełnosprawnych,
- wzrost aktywności ruchowej mieszkańców poprzez propagowanie sportowego stylu życia,
- promowanie wolontariatu sportowego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

| Planowane wydatki w 2023 roku | Poniesione wydatki w 2022 roku |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 180.000,00zł | 170.000,00zł |

Zasady przyznawania dotacji:

1. Wsparcie może być udzielane podmiotom działającym na terenie gminy Czarniejewo i spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) . Kluby i organizacje ubiegające się o wsparcie nie mogą posiadać zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno – prawnym.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, w tym złożenie wniosku na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika - wnioski niekompletne lub złożone po terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrzenia.
5. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej. W przypadku udzielenia niższej kwoty niż wnioskowana sposób jej wykorzystania ustala się w drodze negocjacji pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Czarniejewo, a Beneficjentem.
6. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zawiadamiając pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu każdego jego uczestnika.

7. Wnioskodawca może wystąpić do Burmistrza o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o przyznaniu dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana albo odmowie przyznania dofinansowania w całości.
8. Dofinansowanie może wynosić maksymalnie 90 % wartości zadania objętego wnioskiem.
9. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu.
11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie: **od dnia 25 lutego 2023 r. do 30 listopada 2023r.**
2. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
3. Realizacja zadania, na które klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Od klubu lub organizacji wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o której mowa w punkcie 2 oraz w trakcie realizacji zadania sprawozdania częściowego – zgodnie z umową.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy. Informacja wraz z logo Gminy powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, w wydawanych w ramach zadania publikacjach, poprzez media, na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną na miejscu jego realizacji tablicę.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany: w zakresie sposobu realizacji zadania oraz harmonogramie pod warunkiem, że nie zmieniają istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
8. Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Wszystkie zadania podejmowane w ramach realizowanego zadania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, m.in. zgodnie z: ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100), ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji

mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82), ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20). Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku klubu lub organizacji na wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). **w nieprzekraczalnym terminie do 10 lutego 2023r. godz. 14:30 (włącznie) w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „KONKURS-SPORT 2023 – zadanie nr ...”** w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.
2. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty nie dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników a każda oferta powinna znajdować się w osobnej kopercie.
3. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
5. Do wniosku należy załączyć:
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Starostwa) - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
 - imienny wykaz uczestników (zawodników) stałych zajęć z podziałem na kategorie wiekowe,
 - imienny wykaz kadry szkoleniowej.
 - upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
 - oświadczenie o numerze konta bankowego,
 - zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętka – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
7. Do konkursu mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w ogłoszeniu o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
8. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - złożenie po terminie,
 - niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - złożenie przez podmiot nieuprawniony,

- złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Czarniejewo lub jej mieszkańców,
 - złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.
9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych do złożenia oferty,
 - nie załączono jednego z wymaganych załączników.
10. Braki formalne i nieprawidłowości z pkt. 9 powinny zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
11. Nie ma możliwości wymiany oferty.
12. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy

Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Rozpatrzenie oferty nastąpi w terminie do 14 dni od daty otwarcia oferty. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo oraz na stronie internetowej. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

Ocenię podlegają:

1. wartość merytoryczna wniosku,
2. ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
3. zakładane rezultaty realizowanego zadania,
4. rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
5. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
6. osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów,
7. ilość beneficjentów objętych zadaniem,
8. kwalifikacje kadry.
9. rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotychczasowych otrzymanych dotacji,

Koszty kwalifikowane:

Koszty kwalifikowane, które mogą być dofinansowane przez Gminę w ramach wspierania rozwoju sportu i obejmują:

- opłaty sędziowskie,
- opłaty związkowe,
- ubezpieczenia OC i NNW,
- badania lekarskie,
- zakup sprzętu sportowego,
- koszty szkoleniowe,
- transport,
- koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10 % wysokości wsparcia, w tym obsługa biurowa, księgowej, koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.

Za koszty kwalifikowane po stronie oferenta (inne środki finansowe ogółem) uznaje się wydatki ponoszone najwcześniej od dnia wskazanego w ofercie jako dzień rozpoczęcia realizacji zadania, natomiast za koszty kwalifikowane po stronie dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Dotacja zostanie wypłacona zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowach. Jeżeli dotacja realizowana będzie w transzach – kolejna transza zostanie przekazana po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania częściowego.

Kontrola wykonania zadania:

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Burmistrza przeprowadzą kontrolę realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola sposobu wykorzystania dotacji może polegać:
 - kontroli merytorycznej - polegającej na sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania,
 - kontroli formalno-rachunkowej - polegającej na sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.
4. Po realizacji zadania objętego dotacją kluby składać będą sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:

Sławomir Helak

tel. 61 429 13 11

e-mail: s_helak@czerniejewo.pl