

ZARZĄDZENIE NR 28/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia procedury kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerniejewo

Na podstawie art. 9u, w związku z art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerniejewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się :

1. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Czerniejewo

Tadeusz Szymanek

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerniejewo

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czerniejewo.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czerniejewo, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo, zgodnie z planem kontroli zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerniejewo.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo jako organ kontrolny zgodnie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. Przeprowadzenie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa.

Dokonanie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej obejmującej identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Analiza uwzględnia w szczególności:

1. obowiązki kontrolne Organu kontroli w terminach zakreślonych w art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. wyniki dotychczasowych kontroli w przedmiotowym zakresie,

3. wyniki weryfikacji sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości składanych przez przedsiębiorcę,

4. inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości u funkcjonujących w kontrolowanym obszarze podmiotów, w szczególności właściwej selektywnej zbiórce odpadów komunalnych.

Kontrolę przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerniejewo przeprowadza się co najmniej raz na

dwa lata planowo lub dodatkowo po uzyskaniu zgłoszeń dotyczących występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.

2. W ustalonym terminie kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

3. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.

5. Podczas kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w protokole odnotowuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

2. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.

3. Protokół podpisują: kontrolujący oraz kontrolowany podmiot. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 28/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

Czerniejewo, dnia/...../.....r.

Oznaczenie organu

Nr sprawy:.....

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),

zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

- spełnienie wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców zwanej dalej ustawą, kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo- magazynowa;
5. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;

6. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);

7. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);

8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);

9. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;

10. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;

11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;

12. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;

13. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

.....

(Podpis, pełniona funkcja)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 28/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

Czerniejewo, dnia...../...../.....r.

Oznaczenie organu

UPOWAŻNIENIE Nr/.....

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana pracownika Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo, posiadającego legitymację służbową Nr..... z dnia...../...../..... do wykonywania funkcji kontrolnych w przedsiębiorstwie

.....
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Data rozpoczęcia kontroli:/...../.....r.

Planowany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(Pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Pouczenie

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu – do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

2. Na postanowienie w przedmiocie kontynuowania czynności kontrolnych przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

3. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia w przedmiocie utrzymania w mocy zaskarżonego postanowienia o kontynuowaniu czynności kontrolnych, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

4. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

5. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia

.....

(Data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 28/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

Protokół

Z kontroli przeprowadzonej w dniu/...../.....r. przedsiębiorstwaz siedzibą w w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo:

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221); art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.); art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. 2556 ze zm.)

zawiadomienie o kontroli sygn..... z dnia - potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia/...../.....r.

II. Prowadzący kontrolę:

1. na podstawie upoważnienia
wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo nr z dnia/...../.....r.

2. na podstawie upoważnienia
wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo nr z dnia/...../.....r.

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.

2.

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymacje służbowe upoważniające do wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone dnia r. na upoważnieniu.

Kontrolowany wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

IV. Ustalenia kontrolujących:

Spełnianie wymagań

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (§ 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) lokalizacja bazy magazynowo - transportowej (miejscowość, ulica, obręb, nr działki):

.....
.....
.....

b) właściciel terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa:

.....
.....
.....

c) tytuł prawny do ww. terenu:

.....
.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy:

.....
.....
.....

h) baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
.....
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

- legalizowaną wagę najazdową, (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów):

.....
.....
.....

i) naprawy i konserwacje pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....
.....
.....

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....
.....
.....

b) oznakowanie środków transportu:

.....
.....
.....
.....
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....
.....

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymywane są we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:

.....
.....
.....

b) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....
.....
.....

c) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności:

.....
.....
.....

d) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie na terenie bazy magazynowo – transportowej:

.....
.....
.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne:

.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.

V. Inne ustalenia, informacje (m.in. w zakresie selektywnego zbierania odpadów, miejsc i instalacji, do których przekazywane są odpady):

.....
.....
.....
.

.....
.....
.....
.

VI. Informacje, wyjaśnienia Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

Kontrolowany złożył informacje, jak niżej:

.....
.....
.....
.

VII. Naruszenia i nieprawidłowości:

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.

.....
.....
.....
.

VIII. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.

IX. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.

.....
.....
.....
.

X. Kontrolowany Przedsiębiorca został poinformowany o prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń i uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz o prawie odmowy podpisania protokołu i możliwości przedstawienia w takim przypadku swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo w terminie 7 dni.

XI. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono Kontrolowanemu.

XII. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.
.....
.....
.....
.

XIII. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1.
podpis

2.
podpis

Podpisy przedstawicieli podmiotu kontrolowanego:

1.
podpis

2.
podpis

Protokół sporządził:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis kontrolowanego)

Pouczenie:

Art.30. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. 2556 ze zm.)

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.