

ZARZĄDZENIE NR 42/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady dowozu dzieci/ uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo do najbliższego przedszkola/ szkoły/ ośrodka

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 tj.), w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023, poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin określający zasady dowozu dzieci/ uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo do najbliższego przedszkola/ szkoły/ ośrodka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 61/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady dowozu dzieci/ uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Czarniejewo do najbliższego przedszkola/ szkoły/ ośrodka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Czarniejewo

Tadeusz Szymanek

Regulamin określający zasady dowozu dzieci / uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Czerniejewo do najbliższego przedszkola / szkoły / ośrodka

§ 1. 1. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie:

niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim,

dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (dotyczy dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym)

- 1) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub
- 2) zwrot rodzicom/ opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka i opiekuną na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Miasta i Gminy Czerniejewo a rodzicem/opiekunem prawnym jeżeli dowożenie zapewniają rodzice / opiekunowie prawni lub podmiot, któremu rodzic/ opiekun prawny powierzył przewóz;

2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$\text{koszt} = (a-b) \times c$ gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, o której mowa w ust. 2 określa Uchwała Nr XLVIII/375/22 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do zwrotu rodzicom kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czerniejewo do placówek oświatowych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może obejmować:

1. zwrot kosztów dowozu dziecka i jego opiekuna własnym środkiem transportu;

zwrot kosztów następuje na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

lub

2. zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej;

zwrot kosztów obejmuje zwrot ceny biletu miesięcznego lub biletów jednostkowych za dziecko i jego opiekuna i będzie realizowany na podstawie faktury wystawionej na Gminę Czerniejewo przez przewoźnika (bilet miesięczny) lub jako suma kwot biletów jednostkowych lub na wskazany numer rachunku bankowego

§ 2. 1. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu:

- 1) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,

2) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe (niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno _ wychowawczych lub zwrot kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka , na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Czarniejewo a rodzicem / opiekunem prawnym , jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice / opiekunowie prawni lub podmiot, któremu rodzic/ opiekun prawny powierzył przewóz;

2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

koszt = (a-b) × c gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno--wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

3. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit c określa Uchwała Nr XLVIII/375/22 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu będącej podstawą do zwrotu rodzicom kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo do placówek oświatowych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

4. Umowa może obejmować:

1) zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna własnym środkiem transportu;

zwrot kosztów następuje na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

lub

2) zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej;

zwrot kosztów obejmuje zwrot ceny biletu miesięcznego lub biletów jednostkowych za ucznia i jego opiekuna i będzie realizowany na podstawie faktury wystawionej na Gminę Czarniejewo przez przewoźnika (bilet miesięczny) lub jako suma kwot biletów jednostkowych. Zwrot będzie realizowany na wskazany numer rachunku bankowego.

§ 3. 1. Organizacją dowozu dzieci / uczniów niepełnosprawnych transportem zbiorowym zajmuje się Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czarniejewie na podstawie wniosku rodzica / opiekuna prawnego dziecka / ucznia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

2. Wnioski należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Czarniejewie, ul. Szkolna 3 w terminie do 30 maja każdego roku.

§ 4. 1. Realizacją wniosków dotyczących dowozu dzieci / uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu lub środkami komunikacji publicznej zajmuje się pracownik ds. oświaty i ochrony zdrowia Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8 (wzór wniosków stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu).

2. Wnioski należy składać w biurze obsługi bezpośredniej Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8 w terminie do 30 września każdego roku.

§ 5. 1. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do przedłożenia wraz z właściwym wnioskiem następujących dokumentów:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych),
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
 - 3) kserokopię skierowania dziecka do kształcenia specjalnego (dotyczy szkół lub ośrodków specjalnych)
 - 4) zaświadczenie z przedszkola / szkoły / ośrodka o realizacji przez dziecko wychowania przedszkolnego, o realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego / obowiązku nauki.
 - 5) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie dowożone dziecko / uczeń (dotyczy dzieci / uczniów dowożonych własnym środkiem transportu).
 - 6) w przypadku dowozu indywidualnego wydruk z portalu mapy google trasy dowozu ucznia z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ ośrodka i drogi powrotnej
- może żądać do wglądu oryginały kopii przedstawionych dokumentów.

§ 6. 1. Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

- 1) Usługa dowozu do przedszkola, szkoły / ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, z którym Gmina ma zawartą umowę.
- 2) Dowóz dzieci / uczniów odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych),
- 3) Dowóz dzieci i uczniów jest organizowany w grupach kilkusobowych i do różnych miejsc na trasie dom - placówka oświatowa oraz placówka oświatowa - dom,
- 4) Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy dyrektorem szkoły, rodzicem / opiekunem prawnym a przewoźnikiem i opiekunem przy dowozach. Dowóz ustala się na podstawie tygodniowego/ stałego planu zajęć lekcyjnych.
- 5) Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu pomiędzy dyrektorem szkoły, rodzicem / opiekunem prawnym a przewoźnikiem i opiekunem przy dowozach.
- 6) Dziecko / uczeń wraz z rodzicem / opiekunem prawnym lub osoba upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem i opiekunem przy dowozach. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do przedszkola / szkoły / przedszkola maksymalnie do 5 minut.
- 7) Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w przedszkolu / szkole / ośrodku i po odwiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica / opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej we wniosku.
- 8) Jeżeli opiekun posiada uzasadnione podejrzenie, iż rodzic/ opiekun prawny jest w stanie nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających powiadamia dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerniejewie.
- 9) Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z opiekunem przy dowozach.
- 10) W przypadku rezygnacji z dowozu dziecka / ucznia rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia - w formie pisemnej - dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

§ 7. Dowóz indywidualny (własnym środkiem transportu)

1. Wymogiem korzystania z własnego środka transportu jest, aby rodzic / opiekun prawny był właścicielem / współwłaścicielem samochodu.

2. W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny użytkuje samochód, który nie jest jego własnością wymagane jest upoważnienie – zgoda właściciela/ współwłaściciela do użytkowania samochodu.

3. Rodzic/ opiekun prawny może powierzyć wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 8. Dowóz środkami komunikacji publicznej

1. W przypadku korzystania przez dziecko / ucznia z biletu miesięcznego, Gmina Czarniejewo - na podstawie złożonych wniosków - w formie pisemnej przekazuje przewoźnikowi imienny wykaz dzieci /uczniów uprawnionych do korzystania z tej formy dowozu.

2. Uczeń / rodzic/ opiekun prawny odbierają bilet miesięczny w miejscu wskazanym przez przewoźnika lub korzystają z biletów jednostkowych.

§ 9. 1. Wyboru opiekunów przy dowozach dokonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej na podstawie złożonych wniosków.

2. Obowiązkiem Dyrektora jest zapewnienie przeszkolenia opiekunów w zakresie bezpiecznego przewozu uczniów.

§ 10. Środki na realizację zadania związanego z dowozem dzieci / uczniów niepełnosprawnych są zapewnione w budżecie Gminy Czarniejewo.

Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w ośrodku szkolno - wychowawczym <input type="checkbox"/> w ośrodku rewalidacyjno - wychowawczym	
Pełna nazwa placówki i adres:		
dziecko / uczeń ma być objęty/ty dowozem w terminie: od-202..... roku do-202..... rok przez dni w tygodniu		
Dodatkowe informacje o dziecku/ uczniu:		
<input type="checkbox"/> dziecko / uczeń porusza się samodzielnie <input type="checkbox"/> dziecko / uczeń porusza się na wózku <input type="checkbox"/> dziecko / uczeń porusza się przy balkoniku <input type="checkbox"/> dziecko/ uczeń porusza się o kulach <input type="checkbox"/> transport dziecka/ ucznia wymaga użycia odpowiedniego fotelika <input type="checkbox"/> dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniu dziecka / ucznia niezbędne podczas korzystania z dowozu:		
OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
Wnioskodawca oświadcza, że:		
<input type="checkbox"/>	wyraża zgodę na dowóz dziecka/ ucznia do przedszkola/ szkoły/ ośrodka i z powrotem przez przewoźnika zapewnionego przez Gminę Czerniejewo.	
<input type="checkbox"/>	upoważnia do odbioru dziecka / ucznia od opiekuna przy dowozach – w przypadku nieobecności rodzica/ opiekuna prawnego – następujące osoby: (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego, nr telefonu) (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego, nr telefonu) (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr i seria dowodu osobistego, nr telefonu)	

<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą weryfikowane w celu ustalenia uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
<input type="checkbox"/>	zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerniejewie w formie pisemnej o rezygnacji ze zbiorowego dowozu dziecka/ ucznia do przedszkola/ szkoły/ ośrodka w ciągu 3 dni od rezygnacji
INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)	
4.1. Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych)
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / ośrodka o realizowaniu nauki w danej placówce
Zasady transportu zbiorowego	
<p>1.Usługa dowozu do przedszkola, szkoły / ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, zapewnionego przez Gminę Czerniejewo</p> <p>2.Dowóz dzieci / uczniów odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych),</p> <p>3.Dowóz dzieci i uczniów jest organizowany w grupach kilkusobowych i do różnych miejsc na trasie dom - placówka oświatowa oraz placówka oświatowa - dom,</p> <p>4.Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy dyrektorem szkoły, rodzicem / opiekunem prawnym a przewoźnikiem i opiekunem przy dowozach. Dowóz ustala się na podstawie tygodniowego/ stałego planu zajęć lekcyjnych.</p> <p>5.Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu pomiędzy dyrektorem szkoły, rodzicem / opiekunem prawnym a przewoźnikiem i opiekunem przy dowozach.</p> <p>6.Dziecko / uczeń wraz z rodzicem / opiekunem prawnym lub osoba upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem i opiekunem przy dowozach. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do przedszkola / szkoły / przedszkola maksymalnie do 5 minut.</p> <p>7.Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w przedszkolu / szkole / ośrodku i po odwiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica / opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej we wniosku.</p> <p>8.Jeżeli opiekun posiada uzasadnione podejrzenie, iż rodzic/ opiekun prawny jest w stanie nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających powiadamia dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerniejewie. Dalsze kroki podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czerniejewie.</p> <p>9.Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z opiekunem przy dowozach.</p> <p>10.W przypadku rezygnacji z dowozu dziecka / ucznia rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia - w formie pisemnej lub telefonicznej - dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.</p>	

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. ONUFREGO KOPCZYŃSKIEGO W CZERNIEJEWIE –
w załączeniu do wniosku**

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

qwniosek kompletny
qwniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:

qwniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia
qwniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia

qwnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/ szkoły/ ośrodka
qwnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu
dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/ szkoły/ ośrodka

Uzasadnienie w razie odmowy:

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ONUFREGO KOPCZYŃSKIEGO W CZERNIEJEWIE

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Szkoła Podstawowa im. Onufrego Kopczyńskiego, ul.Szkolna3, 62-250 Czerniejewo, tel.: 614291340, adres e- mail: zsp@czerniejewo.pl zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.

2. Inspektor danych osobowych dostępny jest pod adresem e-mail: iod@lesny.com.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych dzieci i ich rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.

6. Wizerunek i dane osobowe ucznia (imię i nazwisko) mogą być umieszczane na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie i na facebooku Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów. Dane osobowe przechowywane będą na stronie przez okres nauki w Szkole Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie, archiwizowane, a następnie trwale usuwane na wniosek danej osoby.

7. Wizerunek i dane osobowe ucznia wymienione w punkcie 6 przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

8. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w Szkole Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, problemy emocjonalne, psychologiczno-pedagogiczne) przetwarzane są na wyraźną zgodę rodzica (prawnego opiekuna).

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)	
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w ośrodku szkolno - wychowawczym <input type="checkbox"/> w ośrodku rewalidacyjno - wychowawczym
Pełna nazwa placówki i adres:	
OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)	
Wnioskodawca oświadcza, że	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).
<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi Nazwa podmiotu :
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.
<input type="checkbox"/>	zapewnia przejazd dziecka/ucznia dni w tygodniu
<input type="checkbox"/>	planuje dowożenie w okresie czasu od-202..... roku do-202..... roku.
<input type="checkbox"/>	Zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności silnika, najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana tym samochodem wynosi km; najkrótsza trasa z przedszkola, szkoły lub ośrodka do miejsca zamieszkania dziecka/ ucznia przejeżdżana tym samochodem wynosi km;
<input type="checkbox"/>	dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
<input type="checkbox"/>	dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy
<input type="checkbox"/>	Adres miejsca pracy:

<input type="checkbox"/>	odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
<input type="checkbox"/>	odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy Adres miejsca pracy:
<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności silnika, <input type="checkbox"/> najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana tym samochodem wynosi km; najkrótsza trasa z przedszkola, szkoły lub ośrodka do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia przejeżdżana tym samochodem wynosi km;
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą weryfikowane w celu ustalenia uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
<input type="checkbox"/>	zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo w formie pisemnej o rezygnacji z indywidualnego dowozu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od rezygnacji
INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)	
4.1. Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych)
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / ośrodka o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)

<input type="checkbox"/>	wydruk z portalu mapy google trasy dowozu dziecka/ ucznia z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka i drogi powrotnej
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wniosek o dofinansowanie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej	
<p>Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:</p> <p>1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo z siedzibą przy ul. Poznańska 8, 62-250 Czerniejewo, e-mail: urząd@czerniejewo.pl</p> <p>2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@czerniejewo.pl lub adres pocztowy Administratora.</p> <p>3. Dane podane przez wnioskodawcę będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji umowy o dofinansowanie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6. ust. 1. lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z podpisaną umową z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka jest art. 6. ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.</p> <p>4. Administrator nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniach poprzedzających, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.</p> <p>5. Odbiorcami Pani/Pana/dziecka danych osobowych mogą być: a) podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa; b) podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Urzędzie. c) operator pocztowy, z którym Urząd Miasta i Gminy Czerniejewo zawarł umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich;</p> <p>6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.</p> <p>7. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych .</p> <p>8. Ma Pani/Pan prawo do: a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia (art. 15 RODO), b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).</p> <p>9. Administrator informuje jednocześnie, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.</p> <p>10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązków nałożonych ustawą oraz jest konieczne do wykonania umowy. Niepodanie danych będzie się wiązało z brakiem możliwości zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna prawnego do placówki oświatowej przez Miasto i Gminę Czerniejewo.</p>	
.....
miejsceowość, data	podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

	<p>wniosek kompletny wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:</p>
	<p>wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia</p> <p>wnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/ szkoły/ ośrodka wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/ szkoły/ ośrodka</p> <p>Uzasadnienie w razie odmowy:</p>
	<p>miejsowość, data podpis pracownika</p>

Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)			
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej		<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w ośrodku szkolno - wychowawczym <input type="checkbox"/> w ośrodku rewalidacyjno - wychowawczym	
Pełna nazwa placówki i adres:			
dziecko / uczeń ma być dowożone w terminie: od-202..... roku do-202..... rok przez dni w tygodniu			
OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)			
Wnioskodawca oświadcza, że			
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowóz środkami komunikacji publicznej		
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem		
<input type="checkbox"/>	trasa dowozu dziecka/ ucznia Z..... do Z do		
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.		
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.		
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą weryfikowane w celu ustalenia uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.		
<input type="checkbox"/>	zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo w formie pisemnej o rezygnacji z indywidualnego dowozu środkami komunikacji publicznej dziecka/ ucznia do przedszkola/ szkoły/ ośrodka w ciągu 3 dni od rezygnacji		
INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)			

4.1. Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych)
<input type="checkbox"/>	kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / ośrodka o realizowaniu nauki w danej placówce
<p>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wniosek o dofinansowanie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej</p>	
<p>Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo z siedzibą przy ul. Poznańska 8, 62-250 Czerniejewo, e-mail: urząd@czerniejewo.pl 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@czerniejewo.pl lub adres pocztowy Administratora. 3. Dane podane przez wnioskodawcę będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia wniosku oraz realizacji umowy o dofinansowanie kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6. ust. 1. lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z podpisaną umową z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka jest art. 6. ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy. 4. Administrator nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniach poprzedzających, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y. 5. Odbiorcami Pani/Pana/dziecka danych osobowych mogą być: a) podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa; b) podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Urzędzie. c) operator pocztowy, z którym Urząd Miasta i Gminy Czerniejewo zawarł umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich; 6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe. 7. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń i przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych . 8. Ma Pani/Pan prawo do: <ol style="list-style-type: none"> a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia (art. 15 RODO), b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO). 9. Administrator informuje jednocześnie, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO. 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązków nałożonych ustawą oraz jest konieczne do wykonania umowy. Niepodanie danych będzie się wiązało z brakiem możliwości zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna prawnego do placówki oświatowej przez Miasto i Gminę Czerniejewo. 	
..... miejsowość, data podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

	<p>wniosek kompletny wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:</p>
	<p>wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia</p> <p>wnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/ szkoły/ ośrodka wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/ szkoły/ ośrodka</p> <p>Uzasadnienie w razie odmowy:</p>
	<p>..... miejsowość, data</p> <p>..... podpis pracownika</p>