

ZARZĄDZENIE NR 72/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w jednostkach obsługiwanych dla których organem prowadzącym jest Gmina Czerniejewo

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2023.120. t.j) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej jako Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo nr 68/2023 z dnia 26 września 2023 r. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów na dzień 31.12.2023r.

§ 1. POTWIERDZENIE SALDA

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2023r.

2. Inwentaryzację pozostałych rozrachunków należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2023r.

3. Protokół wraz z kompletną dokumentacją z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald należy przedłożyć w terminie do dnia 15.01.2024r. do Skarbnika Gminy.

§ 2. WERYFIKACJA

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury.

2. Weryfikacji podlegają salda wg stanu księgowego na dzień 31.12.2023r.

3. Protokół wraz z kompletną dokumentacją z przeprowadzonej inwentaryzacji określonej w § 2 pkt. 1 należy przedłożyć w terminie do dnia 15.01.2024. do Skarbnika Gminy.

4. W przypadku zwiększeń lub zmniejszeń jakie nastąpią po tej dacie, ustalenie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie protokołu musi być sporządzone przed dniem bilansowym.

§ 3. SPIS Z NATURY Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2023r.

§ 4. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Edyta Fabiś – przewodniczący komisji
- 2) Małgorzata Purol – członek komisji
- 3) Martyna Kosińska – członek komisji

§ 5. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

§ 6. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.