

ZARZĄDZENIE NR 74/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia czteroletniej inwentaryzacji aktywów i pasywów

Na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994r ustawy o rachunkowości (tj. Dz. U. 2023.120. t.j) oraz załącznika Nr 9 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo Nr 69/2023 z dnia 26 września 2023 w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę:

Zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo: Zespół spisowy Nr 1

- 1) Renata Simińska – przewodniczący
- 2) Aleksandra Krygier – członek
- 3) Marzena Graczyk - Hoppe – członek Do zadań zespołu spisowego Nr 1 należy przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych oraz składników majątkowych znajdującego się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo oraz zaplecza komunalnego znajdującego się na ul. Pałacowej Nr 25 w Czerniejewie. Zespół spisowy Nr 2

- 1) Sławomir Helak – przewodniczący
- 2) Konrad Kopeć – członek
- 3) Szymon Rewers – członek Do zadań zespołu spisowego Nr 2 należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Hali widowiskowo-sportowej w Czerniejewie oraz remizach: Ochotniczej Straży Pożarnej w Czerniejewie oraz Żydowie. Zespół spisowy Nr 3

- 1) Ewa Gubańska – przewodniczący
- 2) Patrycja Sporna – członek
- 3) Kinga Polus – członek Do zadań zespołu spisowego Nr 3 należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się świetlicach wiejskich na terenie gminy Czerniejewo.

§ 2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Czerniejewie w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 3. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam wskazanym w nim przewodniczącym poszczególnych komisji inwentaryzacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.