Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 44/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia 27 maja 2013 r.

Instrukcja w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Czerniejewo

§ 1.

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo następuje poprzez:
1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo;
2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik do instrukcji.

§ 2.

Ilekroć w instrukcji jest mowa o:
1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Czerniejewo,
2) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć referaty oraz samodzielne stanowiska Urzędu,
3) Kierowniku - należy przez to rozumieć kierowników organizacyjnych Urzędu,
4) zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej.

§ 3.

1. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za przygotowanie projektu odpowiedzi na zapytanie dotyczące informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich jednostek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.
2. Odpowiedzi na zapytanie dotyczące wniosku o udostępnienie informacji publicznej udziela Główny Specjalista ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich.

§ 4.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Głównego Specjalistę ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich.
2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 ponosi odpowiedzialność za:
1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
2) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 5.

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, a następnie dekretuje

się, w zależności od zakresu żądanych informacji, do kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują projekt odpowiedzi mając na względzie zakres możliwości udostępnienia.
3. Projekt odpowiedzi przekazuje się do podpisu Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo.
4. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniana informacja została przesłana emailem, skan podpisanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres: urząd@czerniejewp.pl

§ 6.

1. Pracownik komórki organizacyjnej, któremu zlecono udzielenie informacji, realizuje wniosek w terminie 14 dni.
2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik udzielający informacji publicznej powiadamia pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, stosuje się art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo lub osobę upoważnioną.

§ 8.

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnieniu informacji publicznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

BURMISTRZ

Danuta Grychowska

Małgorzata Leśna
radca prawny

Załącznik do Instrukcji w sprawie zasad udostępnienia
informacji publicznej w Urzędzie Miasta i Gminy Czerniejewo

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka: .....
Adres: .....
Nr telefonu: .....

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

RODZAJ NOŚNIKA: Poczta, CD-ROM, poczta elektroniczna, inna .....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:
Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres .....
Przesłanie informacji pocztą pod adres** .....
.....
Odbiór osobiście przez wnioskodawcę .....

Wyrażam / nie wyrażam zgody *** na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926.z późn. zm.)

....
Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Uwagi:
* proszę podkreślić właściwy rodzaj nośnika
** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej
*** niepotrzebne skreślić
Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

Małgorzata Leśna
radca prawny