

ZARZĄDZENIE NR 53/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 6 września 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Szkole
Podstawowej im. Jana Pawła II w Żydowie**

Na podstawie § 2 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372) Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo, zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się przeprowadzenie kontroli problemowej zgodnie z „Planem przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Czerniejewo w 2021 r.” w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Żydowie, zgodnie z wytycznymi w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań obronnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Żydowie w składzie:

- Przewodniczący komisji – Sławomir Helak,
- Członek komisji – Dorota Wilczyńska.

§ 3. Do zadań komisji należy wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem kontroli problemowej określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu prac, o których mowa w § 3.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępcza Burmistrza

Grażyna Kulpińska

Sprawdzono:

Kancelaria Prawna
Leśny i Wspólnicy

WYTYCZNE

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w Gminie Czarniejewo

Postanowienia ogólne

Wytyczne określają zakres prowadzenia przez powołaną Komisję kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo oraz gminne jednostki organizacyjne.

Kontrola realizacji zadań obronnych na szczeblu gminnym, może być prowadzona w trybie kontroli problemowej.

Zakres i tryb organizowania kontroli

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo oraz gminnych jednostek organizacyjnych, realizujących zadania obronne nałożone na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również zarządzeń uprawnionego organu i decyzji administracyjnych. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego.

Przeprowadzanie kontroli

1. Burmistrz planuje i organizuje kontrole problemowe odpowiednio do zakresu swoich właściwości na administrowanym przez siebie terenie.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, bądź czynności sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
5. Osoby kontrolujące prowadzą kontrolę na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę lub osobę działającą w jego imieniu. Wzór upoważnienia (załącznik nr 1) określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).
6. Z kontroli sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

Zał. Nr 1 - wzór upoważnienia.

Zał. Nr 2 – wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli.

Załącznik Nr 1 do wytycznych w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w Gminie Czerniejewo.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

W
(nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej wykonującej zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

WZÓR

„ZATWIERDZAM”

.....
(organ zarządzający kontrolę)

Protokół

z kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w przeprowadzony w dniach od do przez zespół kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek

Zakres kontrolowanych zagadnień:

.....

Stan realizacji zadań obronnych przedstawia się następująco:

Treść protokołu w formie opisowej zawiera:

- ogólną ocenę kontrolowanego,
- wnioski,
- zalecenia,
- terminy wykonania zaleceń pokontrolnych

.....
Przewodniczący i członkowie zespołu kontrolnego