

J. Janczyński
17.01.2023

URZĄD MIASTA I GMINY
CZERNIEJEWO
17. 01. 2023
Wpłynęło 798/2023
Nr Złp.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wypoczynek dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Pelikan, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000294713, Adres: 62- 241, Żydowo, Ulica: Kopernika 13, Adres e-mail: stowarzyszeniepelikan@wp.pl Numer telefonu: 614291345	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Woźniak Adres e-mail: wicedyrektor@spzydowo.pl Telefon: 601531276

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ferie w Żydowie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.01.2023	Data zakończenia	03.02.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Projekt Ferie w Żydowie to oferta zimowego wypoczynku wakacyjnego organizowanego w miejscu zamieszkania. W półkoloniach uczestniczyć będzie 45 dzieci i młodzieży zamieszkujących miejscowości położone w gminie Czarniejewo.. Projekt realizowany będzie w okresie od 30 stycznia do 03 lutego 2023 r.

Proponowana oferta wypoczynku w okresie ferii zimowych to połączenie aktywnej rekreacji z rozwijaniem kompetencji społecznych. Organizatorzy przygotowali ciekawy, interesujący i bogaty program obozu zapewniający uczestnikom rozwój zarówno sprawności fizycznej i rozwój intelektualny. Program półkolonii ukierunkowany będzie na rozwijanie sprawności fizycznej, ducha rywalizacji zasad fair play, współpracy w grupie. Organizatorzy zaplanowali wyjazdy na lodowisko we Wrześni, 3- godzinne zajęcia na trampolinach, warsztaty kulinarne, zajęcia na basenie oraz udział dzieci w seansie filmowym w kinie we Wrześni. Do opieki nad dziećmi zatrudnionych zostanie 3 opiekunów (po jednym na każdą 15-osobową grupę) posiadających kwalifikacje wychowawcy w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży. Grupę wychowawców dobrano w taki sposób, żeby posiadali oni również pełne kwalifikacje pedagogiczne. Pracę wychowawców i realizację

zaplanowanych działań nadzorować będzie koordynator projektu, pełniący jednocześnie funkcję kierownika półkolonii. Osoba ta posiadająca pełne kwalifikacje do pełnienia tej funkcji, poświadczone odpowiednim zaświadczeniem

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Grupie 45 uczestników zapewniona zostanie ciekawa i interesująca forma spędzenia czasu wolnego w okresie ferii zimowych	100% uczestników weźmie udział w 6-dniowych półkoloniach	Dzienniki zajęć, listy obecności, rozmowy z uczestnikami
45 beneficjentów poprawi swoją tężyznę fizyczną i pozna aktywne formy spędzania czasu wolnego.	Przeprowadzonych zostanie łącznie 6 godzin zajęć narciarskich na lodowisku, 3 godziny zajęć ruchowych w parku trampolin oraz zajęcia na pływalni.	Dzienniki zajęć, listy obecności, rozmowy z uczestnikami

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasza organizacja od kilkunastu lat podejmuje szereg działań, w których grupą docelową są dzieci i młodzież z terenu gminy Czarniejewo. W głównej mierze działania te polegają na organizacji letniego i zimowego wypoczynku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zakup biletów wejściowych na lodowisko	360	0	360
2	Zakup biletów wejściowych do parku trampolin	1 575	0	1 575
3	Zakup biletów wejściowych do kina	630	0	630
4.	Zakup artykułów spożywczych na warsztaty kulinarne	150	0	150
5	Zakup biletów wejściowych na basen	675	0	675
6	Wynajem autobusów	1 700	1 700	0
7.	Wynagrodzenie wychowawców	2100	0	2100
8.	Wynagrodzenie kierownika	800	0	800
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 990	1 700	6 290

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Tomasz Wszniet - Prezes
Rochta Mairiejska - Główny Zastępca

Data 17.01.2023 r

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)