

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO**

z dnia 8 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Rekrutację na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i szkół, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym prowadzą dyrektorzy w/w placówek na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na rok szkolny 2024/2025 rekrutacja będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego oraz w wersji papierowej ( wybór należy do rodzica /opiekuna prawnego ).

§ 3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym określa *załącznik nr 1* do zarządzenia.

§ 4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym określa *załącznik nr 2* do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych działających na terenie Gminy Czerniejewo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Czerniejewo

**Tadeusz Szymanek**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Czarniejewo jest organem prowadzącym**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczały do przedszkoli.

Rodzice / opiekunowie prawni w/w dzieci składają na kolejny rok szkolny tj. 2024/2025 w przedszkolu, do którego uczęszczało dziecko **deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**

**2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca wychowania przedszkolnego.**

- 1) Dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Czarniejewo.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na **wniosek** złożony przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
- 3) W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic/opiekun prawny dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

4 ) **Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Czarniejewo** mogą być przyjęte do przedszkoli, dla których Gmina Czarniejewo jest organem prowadzącym, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola nadal dysponują wolnymi miejscami (w przypadku większej liczby kandydatów stosuje się postępowanie rekrutacyjne).

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone w ustawie – Prawo oświatowe), które mają jednakową wartość:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. 2023, poz. 100 tj.)
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. 2023, poz. 100 tj.)
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. 2023, poz. 100 tj.)
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. 2023, poz. 100 tj.)

6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 tj.)

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w *Uchwale Nr LIV/438/23 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Czarniejewo jest organem prowadzącym tj.*

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba pkt	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	matka/ opiekunka dziecka pracuje/studiuje/ uczy się w trybie dziennym	5	zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ( potwierdzona przez matkę / opiekunkę prawną za zgodność z oryginałem ) wraz z oświadczeniem, że działalność nie uległa zawieszeniu lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej ( dotyczy okresu zatrudnienia ) wystawione przez zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z uczelni ( szkoły ) wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego.
2.	ojciec/ opiekun prawny dziecka pracuje/ studiuje/ uczy się w trybie dziennym	5	zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ( potwierdzona przez matkę / opiekunkę prawną za zgodność z oryginałem ) wraz z oświadczeniem, że działalność nie uległa zawieszeniu lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej ( dotyczy okresu zatrudnienia ) wystawione przez zleceniodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z uczelni ( szkoły ) wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego.
3	rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu na terenie Gminy Czarniejewo	3	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
4	dziecko przystępujące do rekrutacji uczęszcza w dacie okresu rekrutacyjnego do klubu dziecięcego na terenie Gminy Czarniejewo	2	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
5	rodzic/ opiekun prawny/ rodzice/ opiekunowie prawni mieszkają na terenie Gminy Czarniejewo i rozliczają podatek dochodowy od osób fizyczny w urzędzie skarbowym na rzecz Gminy Czarniejewo	2	kopia pierwszej strony PIT – zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację z pieczęcią urzędu skarbowego lub w przypadku złożenia zeznania drogą internetową wydrukowana pierwszą stroną PIT wygenerowanym numerem dokumentu oraz UPO ( Urzędowe Poświadczenie Odbioru ) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia lub niezłożenia zeznania za rok ubiegły ze wskazaniem Gminy Czarniejewo jako miejsca zamieszkania

6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego	15-29.01.2024 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	07 – 22.02.2024 r.	11 - 18.03.2024r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	26 – 29.02.2024 r.	21 – 22.03.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	04.03.2024 r.	25.03.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08.03.2024 r.	29.03.2024 r.

7. Procedura odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w przedmiocie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola:

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7.1,
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia,
- 4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 7.2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 4 i 5 można odebrać osobiście w siedzibie danego przedszkola w godzinach jego pracy.

9. Dane adresowe przedszkoli działających na terenie Gminy Czerniejewo

Nazwa placówki	Adres	Godziny otwarcia
Przedszkole „Wróbelek – Elemelek” w Czerniejewie	62- 250 Czerniejewo, pl. kpt. P. Cymśa 4	6.30 – 16.30
Przedszkole „Leśna Polana” w Żydowie	62 – 241 Żydowo, ul. T. Kościuszki 34	6.30 - 16.30

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo

z dnia 8 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym**

1. Dzieci (kandydaci) zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy I na podstawie **zgłoszenia** rodziców / opiekunów prawnych. Do zgłoszenia dołącza się **oświadczenie** o miejscu zamieszkania rodziców kandydata.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na **wolne miejsca i dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół podstawowych, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym.**

1) Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na **wniosek** rodziców / opiekunów prawnych dziecka ( kandydata ).

2) W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic / opiekun prawny dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w *Uchwale Nr XXXII/196/17 Rady Miasta i Gminy Czerniejewo w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym tj.*

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba pkt	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której prowadzona jest rekrutacja	10	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
2.	kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Gminy Czerniejewo	9	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
3.	jeden z rodziców / opiekunów prawnych kandydata jest zatrudniony na terenie Gminy Czerniejewo	8	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
4.	kandydat posiada na terenie Gminy Czerniejewo członka rodziny wspomagającego rodziców/ opiekunów prawnych w opiece nad dziećmi	5	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
5.	niepełnosprawność w rodzinie kandydata	4	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. 2023, poz. 100 tj.)

5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Czerniejewo jest organem prowadzącym:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Zgłoszenie dziecka do kl. I (dotyczy dzieci zamieszkałych w	01 – 14.02.2024 r.	-----

	obwodzie szkoły)		
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.02 – 12.03.2024 r.	08 – 16.05.2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	22.03 – 29.03.2024 r.	17 – 20.05.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	12.04.2024 r.	29.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2024 r.	06.06.2024 r.

6. Procedura odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w przedmiocie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły:

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 6.1,
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia,
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 6.2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 4 można odebrać osobiście w siedzibie danej szkoły w godzinach jej pracy.

7. Dane adresowe szkół działających na terenie Gminy Czerniejewo

Nazwa placówki	Adres	Godziny otwarcia
Szkoła Podstawowa w Czerniejewie	62 - 250 Czerniejewo, ul. Szkolna 3	7.00 – 15.00
Szkoła Podstawowa w Żydowie	62 – 241 Żydowo, ul. T. Kościuszki 24	7.00 – 15.00