

ZARZĄDZENIE NR 46/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2024 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. , poz. 571) oraz uchwały nr LXIV/506/24 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Czarniejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok”.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2024 roku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej organu administracji publicznej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Czarniejewo

Tadeusz Szzymanek

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

**Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo
ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czarniejewo**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu :

„WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY W 20 24r.”

KONKURS OGŁOSZONY JEST NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- Uchwały Nr LXIV/506/24 z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Czarniejewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży. Realizacja zadań publicznych ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych oraz podniesienie poziomu życia i bezpieczeństwa publicznego oraz zagospodarowania czasu wolnego młodym mieszkańcom gminy Czarniejewo.

Termin realizacji zadania: **od 22 czerwca 2024 roku do 31 sierpnia 2024 roku**

RODZAJ ZADANIA

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w różnych formach zapewniających uczestnikom możliwość aktywnego i twórczego spędzania wakacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez organizację:

- kolonii,
- półkolonii,
- obozów,
- innych inicjatyw związanych z organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2024 roku wynosi **55 000 zł**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wyboru ilości ofert, którym zostanie przyznana dotacja. W takiej sytuacji wielkość dotacji wymieniona powyżej zostanie stosunkowo podzielona. Wymagany wkład własny wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wsparcie może być udzielane podmiotom działającym na terenie gminy Czarniejewo i spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571). Stowarzyszenia i organizacje ubiegające się o wsparcie

nie mogą posiadać zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno – prawnym.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, w tym złożenie wniosku na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika - wnioski niekompletne lub złożone po terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrzenia.
5. Kwota udzielonej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej. W przypadku udzielenia niższej kwoty niż wnioskowana sposób jej wykorzystania ustala się w drodze negocjacji pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Czarniejewo, a Beneficjentem.
6. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo zawiadamiając pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu każdego jego uczestnika.
7. Wnioskodawca może wystąpić do Burmistrza o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o przyznaniu dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana albo odmowie przyznania dofinansowania w całości.
8. Dofinansowanie może wynosić maksymalnie 90 % wartości zadania objętego wnioskiem.
9. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji.

We wniosku należy przedstawić:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
1. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
2. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadania,
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. Informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

Forma realizacji zadania:

Gmina Czarniejewo przekaże zadanie do realizacji w formie wsparcia.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie: **od dnia 22 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024r.**
2. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
3. Realizacja zadania, na które klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Od stowarzyszenia lub organizacji wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o której mowa w punkcie 2.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy. Informacja wraz z logo Gminy powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, w wydawanych w ramach zadania publikacjach, poprzez media, na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną na miejscu jego realizacji informację.
6. Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku na wspieranie organizacji wycieczki letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarniejewo na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). w **nieprzekraczalnym terminie do 17 czerwca 2024r. godz. 14:30 (włącznie) z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „KONKURS-WYPOCZYNEK LETNI 2024”** w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.
2. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.
3. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty nie dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników a każda oferta powinna znajdować się w osobnej kopercie.
4. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
5. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
6. Do wniosku należy załączyć:
 - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Starostwa) - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia,
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
 - imienny wykaz kadry szkoleniowej.
 - upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
 - oświadczenie o numerze konta bankowego,
 - zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętka – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
8. Do konkursu mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w ogłoszeniu o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
9. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - złożenie po terminie,
 - niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - złożenie przez podmiot nieuprawniony,

- złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Czerniejewo lub jej mieszkańców,
 - złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.
10. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych do złożenia oferty,
 - nie załączono jednego z wymaganych załączników.
11. Braki formalne i nieprawidłowości z pkt. 9 powinny zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
12. Nie ma możliwości wymiany oferty.
13. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór ofert nastąpi w ciągu dwóch tygodni od terminu składania ofert. Podmioty składające ofertę niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomione o wyniku konkursu.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Czerniejewo oraz na stronie internetowej – www.czerniejewo.pl

Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę:

1. Program zajęć,
2. Różnorodność oferowanych form wypoczynku
3. Zaplanowane efekty realizacji zadania
4. Posiadanie odpowiedniej, spełniającej wymogi formalne bazy materialnej,
5. Posiadanie wykwalifikowanej kadry,
6. Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
7. Czas trwania zadania,
8. Udział własnych środków finansowych oraz innych źródeł finansowania,
9. Zawartość merytoryczna ofert,
10. Charakter i zasięg oddziaływania.

Dotacje na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta/y zostaną uznane za najkorzystniejsze. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne i złożone w terminie.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Dotacja zostanie wypłacona zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowach.

Kontrola wykonania zadania:

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Burmistrza mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola sposobu wykorzystania dotacji może polegać:
 - kontroli merytorycznej - polegającej na sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania,
 - kontroli formalno-rachunkowej - polegającej na sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.
4. Po realizacji zadania objętego dotacją organizacje składać będą sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. Posiadania własnego rachunku bankowego,
3. Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
4. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W 2022 I 2023 ROKU

<i>Nazwa zadania</i>	<i>Dotacja zrealizowana w roku 2022</i>	<i>Dotacja zrealizowana w roku 2023</i>
Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich	30 000,00zł	33 600,00zł

*Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:
Sławomir Helak – tel. 61 429 13 11
e-mail: s_helak@czerniejewo.pl*